



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่ พบ ๕๒๒๐๑ /-

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลท่าช้าง

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล

ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากรของเทศบาล และได้ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ทุกส่วนราชการทั้งคณะผู้บริหาร, พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ได้เพิ่มพูนความรู้ เพื่อให้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้รับทราบกฎระเบียบใหม่ๆ ได้ทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน และการบริหารงานของเทศบาล คณะทำงานมีหน้าที่ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานบุคลากรและยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีทราบ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายงานเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลท่าช้างฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน และขอรายงานผลการดำเนินการฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการและนายกเทศมนตรีทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสริน จริยะปัญญา)

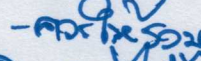
เลขานุการฯ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ



(นางมธุรจัน สุภาชิต)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ


- คณะกรรมการบริหารเทศบาล





(นายภราดร เทียนกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

(นางสาววัชร ทอนน้อย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



- ๓๓/๑๑/๒๕๖๖

(นางนฤมล กิจพ่วงสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการบริหาร
และ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอท่าช้าง
จังหวัดเพชรบุรี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการวางแผน การบริหารงานบุคคล การบริหารอัตรากำลัง	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มี	- ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง <u>ดังนี้</u> ๑. <u>ตัดโอนงานและตำแหน่ง</u> ตำแหน่งนิติกร (จากฝ่าย แผนงานงบประมาณ กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ มาฝ่ายปกครอง สำนักปลัด เทศบาล) ๒. <u>กำหนดตำแหน่งใหม่</u> <u>ดังนี้</u> - นักผังเมือง - ผช.นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ผช.นักประชาสัมพันธ์ โดยพิจารณาเหตุผลความ จำเป็นตลอดจนวิเคราะห์ ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงาน เพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงาน	๓ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๖	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการวางแผน การบริหารงานบุคคล การบริหารอัตรากำลัง	๒. ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มี	- คำสั่งฯ ให้จ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ดังนี้ ผช.นวช.สิ่งแวดล้อม ผช.นักประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยครู จำนวนตำแหน่งละ ๑ อัตรา	๑ก.พ. - ๓๑มี.ค. ๖๖	ไม่มี
	๓. ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มี	- คำสั่งฯ ให้จ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา - คำสั่งฯ ให้จ้างพนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๔ อัตรา	๑พ.ค. - ๓๑ก.ค. ๖๖	ไม่มี
	๔. จัดทำและประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มี	- ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามมติ กทจ.จังหวัด เพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	๑ก.ค. ๖๖ - ๓๐ก.ย. ๖๖	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการวางแผน การบริหารงานบุคคล การบริหารอัตรากำลัง	๕. การเลื่อนระดับพนักงาน เทศบาล	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มี	- พนักงานเทศบาลได้รับการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับสูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือ ตำแหน่งนักจัดการ งานทั่วไป ปก./ชก. และ อยู่ใน ระหว่างการดำเนินการฯ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน เป็นระดับอาวุโส จำนวน ๑ ราย	๑ก.ค. - ๓๐พ.ย. ๖๖	ไม่มี
	๖. การรับโอน และให้โอน พนักงานเทศบาล	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มี	-	งบประมาณปี ๒๕๖๖	ไม่มี

สรุปข้อมูลการดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอนย้าย การให้โอนย้าย ประจำปี ๒๕๖๖

ประเภท	ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดใหม่	วัน เดือน ปี
ให้โอนพนักงานเทศบาลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เทศบาลตำบลท่าไม้รวก จ.เพชรบุรี	๓ ต.ค. ๖๕
	๒. นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เทศบาลตำบลนายาง จ.เพชรบุรี	๓ ต.ค. ๖๕
ให้โอนพนักงานเทศบาล	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) องค์การบริหารส่วนตำบลบางบ่อ	๓ ต.ค. ๖๕
	๒. หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เทศบาลตำบลนายาง จ.เพชรบุรี	๑ ธ.ค. ๖๕
	๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เทศบาลเมืองชะอำ จ.เพชรบุรี	๓ เม.ย. ๖๖

ประเภท	ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดใหม่	วัน เดือน ปี
รับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานคร มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล	๑. นักผังเมือง ระดับปฏิบัติการ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง กรุงเทพฯ	นักผังเมือง ระดับปฏิบัติการ เทศบาลตำบลท่าสาย จ.เพชรบุรี	๒ ต.ค. ๖๖
รับโอนพนักงานเทศบาลมาแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เทศบาลเมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เทศบาลตำบลท่าสาย จ.เพชรบุรี	๑ ก.พ. ๖๖
รับโอนพนักงานเทศบาล	๑. นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม จ.นครปฐม	นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลท่าสาย จ.เพชรบุรี	๑ ก.พ. ๖๖
	๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เทศบาลตำบลนายาง จ.เพชรบุรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เทศบาลตำบลท่าสาย จ.เพชรบุรี	๑ พ.ย. ๖๖
รับโอนพนักงานส่วนตำบล	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) องค์การบริหารส่วนตำบลบางบ่อ จ.สมุทรปราการ	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เทศบาลตำบลท่าสาย จ.เพชรบุรี	๓ ต.ค. ๖๕
	๒. นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก จ.เพชรบุรี	นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ เทศบาลตำบลท่าสาย จ.เพชรบุรี	๑ พ.ย. ๖๕
	๓. นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จ.เพชรบุรี	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ เทศบาลตำบลท่าสาย จ.เพชรบุรี	๓ ม.ค. ๖๖
	๔. นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง จ.เพชรบุรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ เทศบาลตำบลท่าสาย จ.เพชรบุรี	๑ พ.ย. ๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม ๕ส. ภายในสำนักงาน	ทุกส่วนราชการ	ไม่มี	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มียาสามัญประจำบ้าน และเครื่องปฐมพยาบาลภายในสำนักงาน - จัดกิจกรรม ๕ส.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรับฟังความต้องการ ความคิดเห็นภายใต้แนวคิดการจัดการด้านสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัย
ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร (LHR) เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	งานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มี	- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลท่ามาย เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เนื่องจากระบบไม่สามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา ทำให้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ทันที
ด้านการส่งเสริมการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. จัดทำประกาศแนวทางในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างฯ	งานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มี	- ประชาสัมพันธ์ประกาศแนวทางในการปฏิบัติราชการฯ ประจำปี ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เนื่องจากพนักงานบางส่วนไม่รักษาวินัยตามประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆ จำเป็นต้องทบทวนระเบียบวินัยข้อปฏิบัติให้ทราบ เป็นระยะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม บุคลากรในหน่วยงาน	๑. จัดทำประกาศนโยบาย คุณธรรม จริยธรรม ประมวล จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ๒. จัดทำแผนการป้องกันการ การทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่/ งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มี	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบถึงนโยบายฯ และ แนวทางต่างๆ - มีการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของเทศบาลฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่มี
	๒. โครงการอบรมเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานและ ลูกจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐.-	ดำเนินโครงการ ณ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๙๐ คน - ได้รับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ในการใช้ หลักธรรม หลักคุณธรรม หลักจริยธรรมเป็นแนว ปฏิบัติในการทำงาน และ การดำเนินชีวิต ได้ความรู้ และแนวคิดในการทำงาน แนวใหม่	๒๘ มิ.ย. ๖๖	- ควรเพิ่มกิจกรรม ให้หลากหลายมากขึ้น - เห็นควรจัดโครงการ ต่อเนื่องทุกปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานทางราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ทุกส่วนราชการ	ไม่มี	- หน่วยงานในการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่มี
ด้านพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มี	- ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามมติ กทจ. เพชรบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖	๑ส.ค. - ๓๑ต.ค. ๖๖	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านพัฒนาบุคลากร	<u>จัดโครงการอบรม ให้ความรู้ โดยเทศบาลตำบลท่าสาย</u>					
	๑. โครงการอบรมกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	๔๐,๐๐๐.-	ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ๑๐๐ คน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - ผู้เข้าร่วมอบรมได้ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และเป็น แนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่ได้ถูกต้อง ครบถ้วน	๒๓ มี.ค. ๖๖	- เนื่องจากผู้เข้ารับ การอบรมมีความรู้ พื้นฐาน ต่างกัน ทำให้หัวข้อการ อบรมไม่สอดคล้อง กับบุคลากรที่ หลากหลาย
	๒. โครงการอบรมความรู้ ด้านสุขภาพ และประเมิน สถานะเสี่ยงของโรคที่เกิด จากการทำงาน	งานสุขาภิบาล กองสาธารณสุขฯ	๔๐,๐๐๐.-	ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ๘๐ คน - ดำเนินการส่งเสริมให้ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ได้ตระหนักรู้ถึง อันตรายที่อาจได้รับ และ ระมัดระวังสุขภาพของตน และเพื่อนร่วมงาน	๒๐ เม.ย. ๖๖	- ควรเพิ่มหัวข้ออบรม ให้สอดคล้องกับ ผู้ปฏิบัติงานในหลาย หน้าที่ - ควรกระตุ้น และ ส่งเสริมให้มีการตรวจ สุขภาพประจำปี กับผู้ มีภาวะเสี่ยงต่อโรค

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านพัฒนาบุคลากร	<u>จัดโครงการอบรม ให้ความรู้ โดยเทศบาลตำบลท่ามาย</u>					
	๓. โครงการอบรมให้ความรู้ ในการเฝ้าระวัง ควบคุม โรคติดต่อในเด็ก	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ๓๐ คน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เข้าร่วมอบรมได้มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับโรคติดต่อในเด็ก การดูแลเด็กเบื้องต้น และ การคัดกรองอาการป่วย ของโรคติดต่อที่ถูกต้อง	๒๐ มิ.ย. ๖๖	ไม่มี

ด้านพัฒนาบุคลากร กรณีพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา กับหน่วยงานภายนอก ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	๒๕ - ๒๘ ต.ค. ๖๕	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	น.ส.ประทีป ขวัญเรือน นางจริยา ทองมี น.ส.สยมพร เพ็ญกุล	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒	๒๑ - ๒๓ ต.ค. ๖๕	ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และ แนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และ การจัดทำงบการเงินฯ	นางไพเราะ ทองคำ น.ส.พรสุดา วงษ์ขวัญเมือง น.ส.ศลิษา อินทร์หอม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักวิชาการเงินและบัญชี
๓	๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๖๕	แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศ คณะกรรมการราคากลางฯ ฉบับที่ ๕ การจัดทำใบ แสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel	นายเฉลิมพล ยี่สาร นายพีรเดช สาราพฤษ นายธนากรุต พุกเขียว	นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา คนงาน
๔	๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๖๕	ปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กับการออกแบบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือ ดัดแปลงอาคารฯ	นางฐิติกาญจน์ อิ่มบุรณาประวัติ น.ส.สมาพร อุทัยธรรม น.ส.ศิริพร มะเจี้ยว	เจ้าพนักงานธุรการ นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๕	๔ - ๖ พ.ย. ๖๕	ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์การประเมิน วPA ใหม่ฯ	น.ส.อาทิตกาล สุขคู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖	๓๑ ต.ค. ๖๕	กล่องยูเอชที รีไซเคิลได้ (ศึกษาดูงาน ณ โรงงาน รีไซเคิลกล่องเครื่องดื่ม อีโค เฟรนด์ลี ไทย)	นายปริญญา ราชศิริ นายพรชัย แก้วมีมาก น.ส.ทิฆัมพร เพ็งสว่าง นายสุทธิเชตต์ คำชำ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ นักวิชาการสุขาภิบาล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗	๙ พ.ย. ๖๕ - ๑๘ ม.ค. ๖๖	การพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (City Data Planer)	น.ส.พรพรหม เดชบุญ น.ส.วรวิศรา รอดน้อย นางณัฐนันท์ ชีฮาน	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ นักผังเมือง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๘	๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๖๕	บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมตาม กฎหมายการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง ภายใต้สถานการณ์โรคอุบัติใหม่ (โควิด-19) รวมทั้งการควบคุมราคาจากกลืนและ คว้นกัญชา กัญชงฯ	น.ส.จันทรา มหาเบญจวงศ์ นายพรชัย แก้วมีมาก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นักวิชาการสุขาภิบาล
๙	๙ - ๑๑ ธ.ค. ๖๕	การปรับลดราคาบัญชีปริมาณ (๖๔๕๒) การคำนวณ รายการพัสดุตามภาคผนวก ๑-๒ และการคำนวณ รายงานผลภาคผนวก ๓ (พัสดุที่ผลิตในประเทศ) การคำนวณงานฯ (ค่า K) ฯ	นายสามารถ ยืนเยี่ยม	ผู้อำนวยการ กองช่าง

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑๐	๑๕ - ๑๘ ธ.ค. ๖๕	กำหนดราคากลางงานจัดซื้อ/จัดจ้าง หลักเกณฑ์ ราคากลางงานก่อสร้างฉบับที่ ๕ การกำหนด Spec/TOR วิธีการพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา (ค่าK) การตรวจสอบ/จำหน่าย พัสดุประจำปี กา รรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง	นายเฉลิมพล ยี่สาร นายพีรเดช สาราพฤษ นายธนาภุต พุกเขียว	นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา คนงาน
๑๑	๒๓ - ๒๕ ธ.ค. ๖๕	บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่นพร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา กิจการสภา และกรณีศึกษาการขี้นมูลความผิดของ หน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.	นายภราดร เวทยานุกุล	ปลัดเทศบาล
๑๒	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๖๕	เจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียน หนังสือราชการ การจดยางงานการประชุม รูปแบบ และการพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ และการรักษาความลับของทาง ราชการ	นายพรชัย แก้วมีมาก น.ส.กนกวรรณ อยู่ทอง นางฐิติกาญจน์ อิ่มบุรณาประวัติ น.ส.สมาพร อุทัยธรรม น.ส.วริศรา รอดน้อย นางชวนชม หลวงไกร น.ส.พัชรี ภาวะเวช น.ส.อัครยา เผ่าพงศ์ น.ส.ทิฆัมพร เพ็งสว่าง น.ส.ทัศนาวดี สายสร้อย น.ส.ศิริพร มะเจี้ยว น.ส.ลักขมี แสงศรี	นักวิชาการสุขาภิบาล เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการสิ่งแวดล้อม เจ้าพนักงานธุรการ นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑๓	๒๓ - ๒๔ ก.พ. ๖๖	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางแก้ไข ขั้นตอนการประเมิน การคัดค้าน การทบทวน การ คืนเงิน มาตรการเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ ฯ	น.ส.พรสุตา วงษ์ขวัญเมือง นางจริยา ทองมี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๔	๒๒ - ๒๓ ก.พ. ๖๖	การเสริมสร้างศักยภาพการจัดการน้ำเสียชุมชน ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ภูมิภาค	น.ส.วรวิศรา รอดน้อย นายสุกพิพัฒน์ ไพบูลย์ธิตี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล
๑๕	๑๐ ก.พ. ๖๖	นักวางแผนข้อมูลเมือง : City Data Planner (CDP)	น.ส.พรพรหม เดชบุญ น.ส.วรวิศรา รอดน้อย นางณัฐนันท์ ชีฮาน	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๑๖	๑๗ - ๑๙ ก.พ. ๖๖	การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่กรณีศึกษาการรับผิดทาง ละเมิดในด้านการเงิน การคลัง ตามกฎหมายพัสดุฯ	นายสามารถ ยืนเยี่ยม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๗	๑ - ๓ มี.ค. ๖๖	การเตรียมความพร้อมแก่ อปท. ในการจัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นายชาคริต ผลศรีธธา น.ส.ศลิษา อินทร์หอม น.ส.นิชาภา ทองคำ น.ส.เต็มดวง อินจัน นางฐิติกาญจน์ อัมบุรณาประวัตติ น.ส.สุรัชชา ก้อนคำ น.ส.กนกวรรณ อยู่ทอง นายสันติ เอี่ยมสะอาด น.ส.นงเยาว์ ทับทิมแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ พยาบาลวิชาชีพ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑๘	๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาล	นายเฉลิมพล ยี่สาร	นายช่างโยธา
๑๙	๓ - ๔ เม.ย. ๖๖	การพัฒนาสมรรถนะเครือข่ายอำเภอเสี่ยง ในการขับเคลื่อนงานความปลอดภัยทางถนนให้แกนนำระดับอำเภอ	นายไพโรจน์ อุทธรณ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒๐	๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๖๖	การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ และการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กบท. ๑-๑๐	น.ส.สุภัชชา ก้อนคำ น.ส.ทิพวรรณ ทิมจิตร	พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลวิชาชีพ
๒๑	๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๖	ฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ การเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	นางจรรย์ บัวสด	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๒	๒๘ - ๓๐ พ.ค. ๖๖	การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นางสาวพรสุดา วงษ์ขวัญเมือง น.ส.ศลิษา อินทร์หอม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๓	๙ - ๑๐ พ.ค. ๖๖	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการฯ การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ	น.ส.วัชรีย์ ทองน้อย น.ส.สรสริน จริยะปัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๔	๒๔ - ๒๖ พ.ค. ๖๖	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางนันทพร แสงยุนนท์ น.ส.มณีรัตน์ ชาบซึ่งไพร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักวิชาการศึกษา
๒๕	๑ มิ.ย. ๖๖	การเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของเทศบาลตำบล	นายชาคริต ผลศรีธธา น.ส.ศลิษา อินทร์หอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๖	๒๕ - ๒๖ พ.ค. ๖๖	โครงการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางไพเราะ ทองคำ น.ส.อริสา วันเสื่อ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักวิชาการพัสดุ
๒๗	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๖๖	การใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ และตาราง Factor F ที่ปรับปรุงใหม่	นายเฉลิมพล ยี่สาร นายสิทธิโชค คุ่มทรัพย์ นายพีรเดช สารพฤษ นายธนากรฤต พุกเขียว	นายช่างโยธา นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๘	๒๖ มิ.ย. - ๑๑ ก.ค. ๖๖	เจ้าพนักงานทะเบียน	สิบเอกบัญชา แสงเนตร	เจ้าพนักงานทะเบียน
๒๙	๑๔ - ๑๖ มิ.ย. ๖๖	การฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	นางไพเราะ ทองคำ น.ส.อริสา วันเสื่อ นายเฉลิมชัย ยี่สาร น.ส.พรสุรี ชาญชัชวาล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ
๓๐	๒๕ มิ.ย. ๖๖	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ฯ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง	น.ส.อริสา วันเสื่อ	นักวิชาการพัสดุ

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๓๑	๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๖๖	การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	น.ส.สุดารัตน์ นพประชา นางศุภรัตน์ พูลผล	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๒	๑๐ ส.ค. - ๒๕ ส.ค. ๖๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	น.ส.ลักขณา บางแข่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๓	๒๐ - ๒๒ ส.ค. ๖๖	ฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	นายสันติ เอี่ยมสอาด	เจ้าพนักงานพัสดุ
๓๔	๘ - ๑๐ ก.ย. ๖๖	การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฯ	นางไพเราะ ทองคำ น.ส.ศลิษา อินทร์หอม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๕	๑๙ - ๒๐ ก.ย. ๖๖	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน และหลักสูตร ก้าวสู่ท้องถิ่นที่ชาญฉลาด และน่าอยู่	น.ส.พรพรหม เดชบุญ นางณัฐนันท์ ชีฮาน	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๓๖	๒๕ - ๒๖ ก.ย. ๖๖	การพัฒนาระบบการบำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และหลักสูตรการพัฒนา ศูนย์คัดกรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประมวลกฎหมายยาเสพติด	น.ส.สุภัชชา ก้อนคำ	พยาบาลวิชาชีพ

ด้านพัฒนาบุคลากร กรณีบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา กับหน่วยงานภายนอก ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	๔ - ๖ พ.ย. ๖๕	ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA	น.ส.จินตนา พุ่มไส น.ส.ปัทมา ศิริคำ นางกมลวรรณ เม่งพัด นางสุนา ศิริวานิช น.ส.ช่อฉัตร ฮาบอิน น.ส.ภัทริรา เชื้อสุวรรณ น.ส.กมลภรณ์ ดีน้ำ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒	๗ - ๙ เม.ย. ๖๖	การพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการ เลื่อนวิทยฐานะ และข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA)	นางรุ่งอรุณ เพิ่มนาม นางศิริรัตน์ ฤทธิสุวรรณ น.ส.อัจฉราภรณ์ พูลเกษม นางเกตุสยาม นันทปภรณ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู
๓	๖ - ๘ ก.พ. ๖๖	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางบุญเลียม ทับยุง นางณัฐวดี ทวีกุล	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

สถิติอัตรากำลัง แยกตามประเภทพนักงาน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

หน่วยงาน	ประเภทพนักงาน	อัตรากำลังตามกรอบ	จำนวนคนครอง	จำนวนตำแหน่งว่าง
สำนักปลัดเทศบาล	พนักงานเทศบาล	๑๕	๑๓	๒
	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๕	๒๔	๑
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๑๓	-
กองคลัง	พนักงานเทศบาล	๑๖	๑๔	๒
	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๑๐	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๖	-
กองช่าง	พนักงานเทศบาล	๑๔	๑๐	๔
	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๒	๒๒	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๑๕	-
กองสาธารณสุขฯ	พนักงานเทศบาล	๘	๘	-
	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑	๒๐	๑
	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๙	๒๗	๒

สถิติอัตรากำลัง แยกตามประเภทพนักงาน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

หน่วยงาน	ประเภทพนักงาน	อัตรากำลังตามกรอบ	จำนวนคนครอง	จำนวนตำแหน่งว่าง
กองยุทธศาสตร์ฯ	พนักงานเทศบาล	๖	๖	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	๕	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	-
กองการศึกษา	พนักงานเทศบาล	๗	๖	๑
	พนักงานครูเทศบาล	๑๔	๑๓	๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	๑๔	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๑๐	-
กองการประปา	พนักงานเทศบาล	๙	๕	๔
	ลูกจ้างประจำ	๔	๔	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๖	๑
กองสวัสดิการสังคม	พนักงานเทศบาล	๗	๔	๓
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	๕	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	พนักงานเทศบาล	๑	๑	-

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	ผู้ครองตำแหน่ง
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	-
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>		
หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑
หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑
นิติกร ปก / ชก	๑	๑
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๒	๒
นักจัดการงานเทศกิจ ปก./ชก.	๑	๑
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	๒	๒
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.	๑	-
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	ผู้ครองตำแหน่ง
<u>กองคลัง</u>		
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑
หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๒	๒
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๓	๓
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๒	๑
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑
<u>กองช่าง</u>		
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑
หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-
หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชง.	๑	๑
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก./ชง.	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑
นายช่างโยธา อาวุโส	๑	-
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๔	๓
นักผังเมือง ปก./ชก.	๑	๑

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	ผู้ครองตำแหน่ง
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>		
ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑
พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๓	๓
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑
สัตวแพทย์ ปง./ชง.	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑
<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>	-	
ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๒	๒
นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑
<u>กองการศึกษา</u>		
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปก./ชก.	๑	๑
นักสันทนการ ปก./ชก.	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	ผู้ครองตำแหน่ง
<u>กองการประปา</u>		
ผอ.กองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	-
หน.ฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	-
หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑
นายช่างเครื่องกล ปง./ชง.	๑	๑
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑
เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.	๑	๑
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>		
ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	-
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๒	๒
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>		
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร และพัฒนาบุคลากร

จากการดำเนินงานโครงการและดำเนินกิจกรรม ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่ายาง สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนฯ นั้น คือมีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่ พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุป ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

๑. ปัญหาการจัดฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย จากการสำรวจความ ต้องการในการฝึกอบรมประจำปี
๒. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ไม่มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของ หน่วยงาน
๓. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากในช่วงที่จะจัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่างๆ อาจมีกิจกรรมอื่นๆ แทรกในช่วงนั้น ทำให้ต้องเลื่อนโครงการออกไปทำให้กระทบต่อแผน
๔. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดี เท่าที่ควร
๕. ปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่าง เหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

๑. การแก้ปัญหการจัดฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ต้องมีการสำรวจความ ต้องการของบุคลากร ยึดหลัก “บุคลากรเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มีการวางแผนการพัฒนาที่ดีให้สอดคล้อง กับความต้องการของบุคลากร และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกให้บุคลากรทราบ
๒. จะต้องมีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง พัฒนาสิ่งใหม่ๆ
๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาบุคลากร โดยให้ ความสำคัญกับผู้เข้าร่วมพัฒนาในทุกๆ ตำแหน่ง
๔. ต้องนำเอาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ต่อยอดในการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง และมี รูปแบบที่หลากหลาย เช่น มีการรวมกลุ่มร่วมกันเรียนรู้ระบบใหม่ๆ หรือมีการฝึกอบรมบุคลากรผ่านทาง ระบบออนไลน์ร่วมกับองค์กรภายนอก
๕. การส่งเสริมให้ความรู้และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันที่ สำคัญ ให้บุคลากรได้ทราบ