



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่ พบ ๕๒๒๐๑/-

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารงาน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ ปลัดเทศบาล

ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล และยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ทุกส่วนราชการทั้งคณะผู้บริหาร, พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ของเทศบาล คณะทำงานมีหน้าที่ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานกุศลกร และยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอผลการดำเนินการต่อ นายกเทศมนตรีทราบ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายงานเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรฯ ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการและนายกเทศมนตรีทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรสริน จริยะปัญญา)

เลขานุการฯ

เรียน ปลัดเทศบาลฯ
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรสริน จริยะปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าส่วนราชการเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

นายกเทศมนตรี
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

(นายภราดร เวทยกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕

อ.ก.ม.

(นางนฤมล กิจพ่วงสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผนกำลังคน	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)
ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลท่ายาง เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานทางราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานในการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ๒. จัดทำประกาศแนวทางในการปฏิบัติราชการฯ ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าสาย ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๕	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงนโยบาย และแนวทางต่างๆ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาล - มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าสาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ - มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าสาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สวนสาธารณะ หรือจิตอาสาของเทศบาลตำบลท่าสาย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี / นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน / นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี / นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป
	๒. โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและลูกจ้าง วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่ายาง และศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อ.เมือง จ.เพชรบุรี (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประเภทโดดเด่น รางวัลที่ ๑)	ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๑๒๐ คน - ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการใช้หลักธรรม หลักคุณธรรม หลักจริยธรรมเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน และการดำเนินชีวิต - ได้ความรู้ และแนวคิดในการทำงานแนวใหม่ นำไปสู่การพัฒนา การจัดการองค์กรให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับชุมชน และบุคคลทั่วไป
	๓. โครงการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕	ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน - ผู้เข้าร่วมอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่
	๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลท่ายางเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้

ด้านพัฒนาบุคลากร กรณีส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา กับหน่วยงานภายนอก ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	๑๓ ก.ย. ๖๕	การคาดการณ์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์	นายภราดร เวทยานุกุล	ปลัดเทศบาล
๒	๗ - ๙ ก.ย. ๖๕	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลง มาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น	นางรัชณี จันทร์เกษร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๓	๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา	นางรัชณี จันทร์เกษร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๔	๒๖ - ๒๘ ส.ค. ๖๕	เตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การ จัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การปฏิบัติงาน ในระบบในระบบ (e-LAAS) ฯ	นางไพเราะ ทองคำ นางสาวพรสุดา วงษ์ขวัญเมือง นางสาวศลิษา อินทร์หอม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักวิชาการเงินและบัญชี
๕	๒๒ - ๒๔ ก.ค. ๖๕	หลักเกณฑ์และระบบการคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ	นายเฉลิมพล ยี่สาร นายสุกพิพัฒน์ ไพบูลย์ธิตี นายพีรเดช สาราพฤษ	นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๖	๒๙ - ๓๑ ก.ค. ๖๕	พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวคำ วินิจฉัย (ปรับปรุงใหม่) สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล และข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ	นางมธุรจณี สุภาจิต	หัวหน้าสำนักปลัด
๗	๖ - ๙ ก.ค. ๖๕	การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานบัญชีฯ	นางอัมพวรรณ อบอุ่น นางศุภรัตน์ พูลผล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี
๘	๒๙ - ๓๑ ก.ค. ๖๕	เตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างหลังบทเฉพาะกาลเลิกบังคับใช้ การวิเคราะห์ ประเภทการใช้ประโยชน์ การขยายกำหนดเวลา ดำเนินการอัตราภาษี การลดภาษี การคัดค้านฯ	นางสาวพรสุดา วงษ์ขวัญเมือง นางสาวสุมพร เพ็ญกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๙	๒๙ มี.ย. - ๑ ก.ค. ๖๕	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการเทศบาล นำไปสู่การแก้ไขปัญหาและ พัฒนาการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	นายภราดร เวทยานุกุล	ปลัดเทศบาล
๑๐	๑๗ มี.ย. ๖๕	การพัฒนาระบบบริหารบุคคลให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์และมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	นายภราดร เวทยานุกุล	ปลัดเทศบาล
๑๑	๓๑ พ.ค. - ๒ มี.ย. ๖๕	เตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็น หน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่ จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	นางวิมลทิพย์ เครื่องทิพย์ นายชาคริต ผลศรีธา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒	๑๓ - ๑๖ มี.ย. ๖๕	การอบรมสัมมนายุทธศาสตร์การศึกษาชาติ สู่การจัด การศึกษาท้องถิ่นผู้บริหารการศึกษาท้องถิ่นฝ่าย ประจำ	นางรัชรี จันทร์เกษร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๓	๒๐ พ.ค. ๖๕	ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ราชการส่วนท้องถิ่น	นายภราดร เวทยานุกุล	ปลัดเทศบาล
๑๔	๒๐ - ๒๒ พ.ค. ๖๕	เจาะลึกการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง วิเคราะห์การตีความกฎหมายตามพระราชกฤษฎีกา ลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๓ฯ	นางสุตาพร พัดแสง นางสาวพรสุตา วงษ์ขวัญเมือง นายเสนาะ ศรีแจ้	ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๕	๖ - ๘ พ.ค. ๖๕	เจาะประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและข้อบกพร่อง ที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นางรัชรี จันทร์เกษร นางสาวนงเยาว์ ทับทิมแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑๖	๒๐ - ๒๒ พ.ค. ๖๕	อำนาจหน้าที่ แนวทางปฏิบัติ วิธีการบังคับใช้ กฎหมายที่ดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องฯ และการอุทธรณ์คำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น	นายเฉลิมพล ยี่สาร นางฐิติกาญจน์ อิ่มบุญนาประวัตติ นางสาวศิริพร มะเจียว	นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗	๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ และ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕	นักบริหารงานคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	นางไพเราะ ทองคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๘	๖ - ๘ พ.ค. ๖๕	เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับฯ การเขียน วิสัยทัศน์ การเสนอผลงานฯ หลักเกณฑ์การโอน ย้ายข้าราชการ ฯ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	นางสาวรสริน จริยะปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล
๑๙	๒๔ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๕ และ ๒๒ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	นายพรชัย แก้วมีมาก	นักวิชาการสุขาภิบาล
๒๐	๑ - ๓ เม.ย. ๖๕	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจทรัพย์สิน และการ คิดค่าเสื่อมราคา	นางสาวพรพิมล ศีลสัตยวงศ์ นางสาวนงเยาว์ ทับทิมแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๑	๑๖ - ๑๗ มิ.ค. ๖๕	เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของ คณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฯ	นางสุดาพร พัดแสง นางไพเราะ ทองคำ นายเฉลิมชัย ยี่สาร นางสาวนงเยาว์ ทับทิมแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๒	๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๖๕	อบรมผู้บริหารท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษา ในการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา และ จัดการศูนย์พัฒนาเด็กตามกฎหมายและแผนการ ศึกษาแห่งชาติ	นางสาวพรพิมล กระขังนาค	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒๓	๑๑ - ๑๓ มี.ค. ๖๕	ฝึกปฏิบัติกระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิคการ ตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิดจากพรบ.วินัยฯ	นางจิรายุ บัวสด	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๔	๑๑ - ๑๓ มี.ค. ๖๕	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงาน ประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยงฯ เพื่อให้พ้นความรับผิด จากพรบ.วินัยฯ	นางมธุรจณ์ สุภาชิต นางสาวโชติกา พุดเพระ	หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๕	๒๒ - ๒๕ มี.ค. ๖๕	การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	นางรัชณี จันท์เกษร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒๖	๙ - ๑๒ มี.ค. ๖๕	การบันทึกบัญชี และปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	นางสาวพรสุดา วงษ์ขวัญเมือง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๒๗	๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๖๕	การบันทึกบัญชี การปิดบัญชีการปรับปรุงบัญชีและ รายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	นางไพเราะ ทองคำ นางสาวศลิษา อินทร์หอม นางศุภรัตน์ พูลผล นางอัมพวรรณ อบอุ้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๘	๒๔ - ๒๖ ธ.ค. ๖๔	เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาการ บริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดหาพัสดุตาม ว ๘๔๕	นางสุดาพร พัดแสง นางไพเราะ ทองคำ นายเฉลิมชัย ยี่สาร	ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๙	๑๒ - ๑๔ พ.ย. ๖๔	ปิดบัญชีขั้นต้น พร้อมตรวจสอบสินทรัพย์และค่า เสื่อมราคาสะสม แนะนำงบการเงินหน่วยงานภายใต้ สังกัด จัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	นางไพเราะ ทองคำ นางสาวศลิษา อินทร์หอม นางศุภรัตน์ พูลผล นางสาวนงเยาว์ ทับทิมแก้ว นางอัมพวรรณ อบอู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

สรุปอัตรากำลัง ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเภท	อัตรากำลังตามกรอบ	อัตรากำลังจริง	จำนวนตำแหน่งว่าง
พนักงานเทศบาล	๗๕	๖๕	๑๐
ลูกจ้างประจำ	๙	๙	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑๖	๑๑๒	๔
พนักงานจ้างทั่วไป	๘๘	๗๗	๑๑

สรุปข้อมูลการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอนย้าย การให้โอนย้าย ประจำปี ๒๕๖๕

ประเภท	ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดใหม่	วัน เดือน ปี
ให้โอนพนักงานเทศบาลไปแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร	๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ เทศบาลตำบลท่ายาง จ.เพชรบุรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เทศบาลตำบลท่าไม้รวก จ.เพชรบุรี	๑ ต.ค. ๖๕
	๒. นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ เทศบาลตำบลท่ายาง จ.เพชรบุรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เทศบาลตำบลนายาง จ.เพชรบุรี	๑ ต.ค. ๖๕
	๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เทศบาลตำบลท่ายาง จ.เพชรบุรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เทศบาลตำบลบ้านแหลม จ.เพชรบุรี	๒ พ.ค. ๖๕

ประเภท	ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดใหม่	วัน เดือน ปี
	๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เทศบาลตำบลท่ายาง จ.เพชรบุรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับสูง) เทศบาลเมืองสระบุรี	๑ มี.ย. ๖๕
	๕. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เทศบาลตำบลท่ายาง จ.เพชรบุรี	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เทศบาลตำบลนายาง	๑ มี.ค. ๖๕
	๖. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เทศบาลตำบลท่ายาง จ.เพชรบุรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑ มี.ค. ๖๕
รับโอนพนักงานเทศบาลมาแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ จ.ราชบุรี	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เทศบาลตำบลท่ายาง จ.เพชรบุรี	๒ พ.ค. ๖๕
	๒. นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการ เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ จ.ประจวบคีรีขันธ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑ มี.ค. ๖๕
รับโอนพนักงานเทศบาล	๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เทศบาลตำบลบ้านแหลม จ.เพชรบุรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เทศบาลตำบลท่ายาง จ.เพชรบุรี	๑ ส.ค. ๖๕
	๒. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เทศบาลตำบลห้วยสะพาน จ.เพชรบุรี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เทศบาลตำบลท่ายาง จ.เพชรบุรี	๑ พ.ค. ๖๕

ประเภท	ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดใหม่	วัน เดือน ปี
	๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับสูง) เทศบาลเมืองสระบุรี	๑ มี.ย. ๖๕
	๕. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เทศบาลตำบลนาयाง	๑ มี.ค. ๖๕
	๖. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑ มี.ค. ๖๕
รับโอนพนักงานเทศบาลมาแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เทศบาลตำบลประสาธน์ จ.ราชบุรี	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	๒ พ.ค. ๖๕
	๒. นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการ เทศบาลตำบลปากน้ำประมง จ.ประจวบคีรีขันธ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑ มี.ค. ๖๕
รับโอนพนักงานเทศบาล	๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เทศบาลตำบลบ้านแหลม จ.เพชรบุรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	๑ ส.ค. ๖๕
	๒. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เทศบาลตำบลห้วยสะพาน จ.เพชรบุรี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	๑ พ.ค. ๖๕

- สรุปปัญหาในการดำเนินงาน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - * บุคลากรบางกลุ่มไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาตนเอง ขาดความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ
 - * บุคลากรขาดความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรม
 - * เนื่องจากสถานการณ์ ภาวะติดเชื้อไวรัส โควิด ๑๙ ทำให้การจัดการอบรมบางหลักสูตร และโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ถูกยกเลิก
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ ไม่มี