



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลท่ายาง

อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓-๑๐
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาล.....	๑๑-๑๓
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล.....	๑๓-๒๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ.....	๒๕-๒๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๒๗-๒๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๓๐-๓๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๓๙-๔๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๕๐-๕๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๖๐-๗๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล.....	๗๓-๗๕
๑๓. ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล.....	๗๖

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลท่ายาง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามแนวทางของส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เทศบาลตำบลท่ายาง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล เพื่อเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง กำหนดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลท่ายาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่ายาง มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่ายาง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาล

๒.๔ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่ายางมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนตามการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่ายางสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เป็นกิจกรรมหรืองานในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไปการมีจำนวนและคุณภาพที่ปฏิบัติในเวลาที่ต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลท่ายาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยใช้แนวทางแจ้งตามหนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๒/๙๘๑๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้นตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่ายาง ที่ ๒๖๙ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง เป็นประธาน ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้น เป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวนประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ การกิจ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร

๓.๒ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

๓.๒.๑ แนวคิดการจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางแผนกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการะงาน โดยวางแผนประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับการกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับการกิจและลักษณะงานของเทศบาลตำบลท่ายาง ดังนี้



● **พนักงานเทศบาล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือ ลักษณะงานที่ความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการกอง
- สายวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

● **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่อง จนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิม และให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่างมีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดย กำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

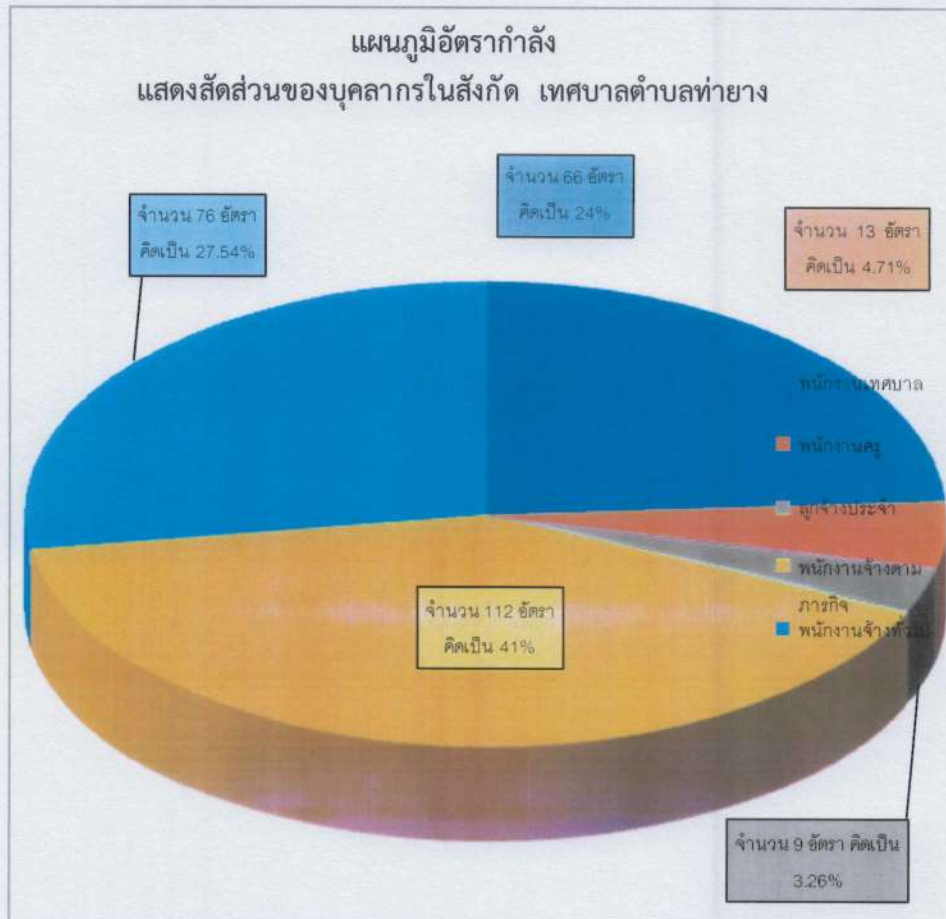
● **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่กำหนดระยะเวลา การปฏิบัติงานเริ่มต้น และสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการ หรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนด พนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่ด้วยบริบทและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลท่าทราย จึงกำหนด พนักงานจ้างเพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๒.๒ แนวคิดการกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนกำหนดสายงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้ตรงกับบทบาทภารกิจของเทศบาลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือกำหนดสายงาน ที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลท่าทรายได้พิจารณาอัตรากำลัง ที่มีในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณเป็นอย่างไร เพื่อให้สามารถบริหารกำหนด อัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะวุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก





๓.๓ กรอบแนวคิดการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ (Effective Manpower planning Framework)

๓.๓.๑ การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และภารกิจองค์กร Strategic Objective: เพื่อให้การดำเนินของเทศบาลตำบลท่าหยาง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๓.๒ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของเทศบาลตำบลท่าหยาง ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น



การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลตำบลท่ายางได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานปลัด ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้นๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับการกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชา และมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้นๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

เทศบาลตำบลท่ายาง นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายซึ่งประกอบด้วย

- * เงินเดือน
- * เงินประจำตำแหน่ง
- * เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
- * เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
- ❖ เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคคลกรในสังกัด เทศบาลตำบลท่ายาง มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่างใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่ง ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่างใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำ และขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้นรวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

๓. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ - ๓ โดยใช้หลักการเดียวกันกับสายวิชาการและสายทั่วไป

๔. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

๕. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (ไม่มีรายการเงินเพิ่มรายปี)

๖. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และพนักงานครู ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลังเพื่อให้ทราบจำนวน และยอดคนปัจจุบัน



๓.๓.๓ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ Full Time Equivalent (FTE):
 เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงอย่างไร้ที่ติก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงาน ดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
 - สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
 - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาลตำบลท่าสาย
 - ไม่มีภาระงาน/ ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
 - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตราและคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลท่าสายได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $230 \times 6 = 1,380$ หรือ $82,800$ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวันใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วัน โดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง/ ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $1,380 \times 60$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๓.๓.๔ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของเทศบาลตำบลท่าสาย (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจของเทศบาลตำบลท่าสาย) มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลท่าสาย (การตรวจประเมิน LPA)

๓.๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศาและประเด็นต่างๆ

๓๖๐ Degree + Issue : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

- **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่ายมาก จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมา ไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งเทศบาลตำบลท่าสาย



พิจารณาบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยมี ๘ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ดังนี้.

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- กองการศึกษา
- กองการประปา
- กองสวัสดิการสังคม
- หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลท่ายาง ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนในส่วนราชการและหน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้

■ ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากเทศบาลตำบลท่ายางเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

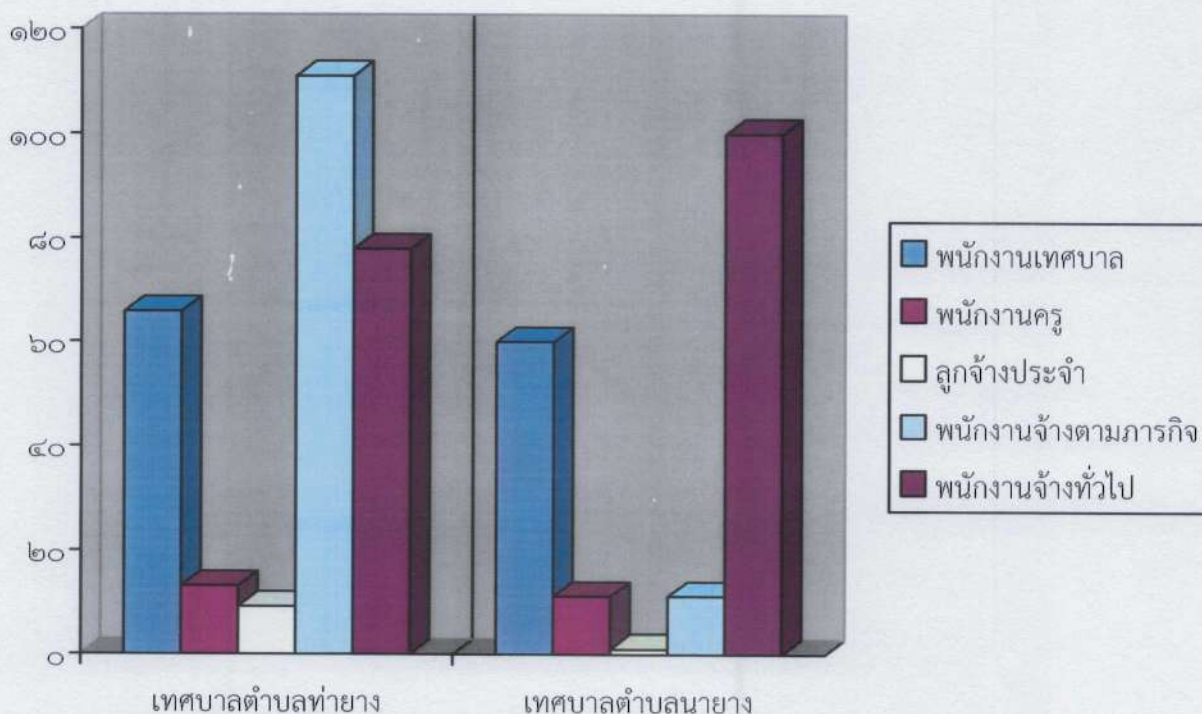
■ มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการสอบถามหรือสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการ เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๓.๓.๖ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งได้แก่ เทศบาลตำบลนายนางอำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี



แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลัง

จำนวนคน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลท่ายาง กับเทศบาลตำบลนาโยง ซึ่งเป็นเทศบาลที่มีประชากรขนาดใกล้เคียงกัน จะพบว่าการกำหนดอัตรากำลังของเทศบาลตำบลท่ายาง และเทศบาลตำบลนาโยง พบว่า เทศบาลตำบลท่ายางมีอัตรากำลังมากกว่าเทศบาลตำบลนาโยง สืบเนื่องจากตำบลท่ายางเป็นลักษณะชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบทที่เรียกว่าเป็นชุมชนชนเมือง การขยายตัวของอำเภอท่ายาง จะส่งผลกระทบต่อตำบลท่ายาง รูปแบบการดำเนินชีวิตของคนในชุมชนเปลี่ยนไป มีการดำเนินชีวิตแบบเมืองมากขึ้น จึงต้องมีอัตรากำลังให้เพียงพอต่อการรองรับการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่จะเพิ่มขึ้นตามความเจริญของชุมชนในตำบลท่ายาง จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๓.๔ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์กร การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จะช่วยให้เทศบาลตำบลท่ายางสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงที ทำให้การจัดการการใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้



๓.๔.๑ ทำให้เทศบาลตำบลท่ายาง สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้เทศบาลตำบลท่ายางสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่เทศบาลตำบลท่ายาง จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๔.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต เทศบาลตำบลท่ายางจึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๔.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคน จะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลท่ายาง ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลท่ายาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๔.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคน แต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๔.๕ ช่วยให้เทศบาลตำบลท่ายางสามารถที่จัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและเทศบาลตำบลท่ายาง บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลตำบลท่ายางโดยรวม

๓.๔.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่ายาง เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเสียเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิต และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๔.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา เนื่องจากในเขตเทศบาลตำบลท่ายางมีพื้นที่กว้างขวางถึง ๗๙ ตารางกิโลเมตร มีหมู่บ้าน จำนวน ๑๙ หมู่บ้าน พื้นที่ถนนสายหลักและสายรองในหมู่บ้านส่วนใหญ่ เทศบาลตำบลท่ายางได้ดำเนินการการก่อสร้าง/ปรับปรุง เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนลาดยาง ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน แต่ปัจจุบันยังมีพื้นที่ถนนในซอยหมู่บ้าน ที่เป็นถนนลูกรัง ถนนดิน หรือถนนที่เป็นเส้นทางสาธารณะใหม่ที่มีประชาชนมีความต้องการให้ก่อสร้างเป็นถนนลาดยาง และคอนกรีตเสริมเหล็ก นอกจากนี้ยังมีถนนเดิมหลายสายที่เป็นถนนคอนกรีต หรือลาดยาง ที่มีสภาพชำรุดเสียหายเป็นหลุมเป็นบ่อ เนื่องจากมีรถบรรทุกขนาดใหญ่วิ่ง รวมทั้งเป็นเส้นทางที่เกษตรกรใช้ในการขนส่งพืชผลทางการเกษตรออกสู่ตลาด ในฤดูฝนจะมีน้ำท่วมขัง และในฤดูแล้งจะมีฝุ่นละอองจำนวนมาก นอกจากนี้บางเส้นทางถนนยังมีขนาดแคบไม่ได้มาตรฐาน หรือรถยนต์ไม่สามารถวิ่งสวนทางกันได้ บางแห่งเป็นพื้นที่ต่ำ ถนนไม่มีท่อระบายน้ำ/รางระบายน้ำหรือบางแห่งท่อระบายน้ำมีขนาดเล็ก ท่อสูงต่ำไม่ระดับกัน ทำให้การระบายน้ำไม่ดี เมื่อฝนตกจึงส่งผลให้เกิดน้ำท่วมเข้าสู่บ้านเรือนประชาชน

พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย ถนนในชุมชนต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่ายาง ทั้งถนนสายหลักและถนนสายรอง

แนวโน้มในอนาคต เทศบาลฯ จะดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมถนนในเขตเทศบาลให้ได้มาตรฐาน และครอบคลุมทั่วถึง มีการวางท่อระบายน้ำที่ได้มาตรฐาน นอกจากนี้เทศบาลฯ จะเปิดทางสาธารณะใหม่เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการเดินทาง

๒. ปัญหาประปาไม่ทั่วถึง และประสิทธิภาพน้ำประปา

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา พื้นที่ในเขตเทศบาลฯ มีการบริการจำหน่ายน้ำประปา โดยอยู่ในความรับผิดชอบของกองการประปา เทศบาลตำบลท่ายาง นอกจากนี้ประชาชนยังใช้น้ำจากคลองชลประทาน ประปาหมู่บ้าน และการเจาะบ่อบาดาลใช้เอง เทศบาลฯ ได้เพิ่มแหล่งผลิตน้ำประปาจากเดิมมี ๔ แห่ง เป็น ๖ แห่ง ปัจจุบัน ปี ๒๕๖๔ มีผู้ใช้น้ำรวมจำนวน ๑๐,๐๓๓ หลังคาเรือนจากครัวเรือนในเขตเทศบาล ทั้งหมด ๑๑,๔๕๒ ครัวเรือน ตลอดจนปัจจุบันได้มีการขยายตัวของบ้านเรือนประชาชน อาคารร้านค้า หมู่บ้านจัดสรร หอพักจำนวนมาก ในขณะที่กำลังการผลิตน้ำประปาของเทศบาลตำบลท่ายางยังคงไม่เพียงพอต่อความต้องการ นอกจากนี้การขยายเขตน้ำประปาในบางแห่งบ้านเรือนอยู่ห่างไกลทำให้ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก เช่น ชุมชนหมู่ ๑๐ พัฒนา นอกจากนี้กำลังการผลิตและการจ่ายน้ำยังไม่มีการเพียงพอ ในการขยายเขตไปยังหลายชุมชน นอกจากนี้ยังประสบปัญหาน้ำขุ่น มีตะกอนในบางช่วง เช่น ฤดูฝนที่น้ำดิบจากแม่น้ำเพชรบุรีมีสภาพขุ่นมาก



พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย ในเขตเทศบาลตำบลท่ายาง

แนวโน้มในอนาคต

๑. ก่อสร้างและขยายเขตการจำหน่ายน้ำประปาไปยังชุมชนต่างๆ ให้ทั่วถึงทุกครัวเรือน
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาให้สะอาดและได้มาตรฐาน

๓. ปัญหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและป้องกันน้ำท่วม

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา ด้วยพื้นที่ในเขตเทศบาลส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตร ทำนา,ทำสวน,ทำไร่ จึงมีการใช้น้ำเพื่อการเกษตรในหลายชุมชนผ่านทางคูส่งน้ำ (เหมือนระบายน้ำ) โดยปัจจุบันมีสภาพเป็นคูดินที่ตื้นเขิน มีวัชพืชปกคลุมหนาแน่น และในฤดูฝน จะมีน้ำไหลและเกิดการพังทลายลงสู่เหมืองกีดขวางทางน้ำ หรือบางแห่งเป็นคูคอนกรีตแต่มีสภาพชำรุด ทำให้น้ำไหลไม่สะดวก บางแห่งเป็นที่ลุ่มไม่มีเหมืองระบายน้ำ เมื่อมีฝนตก น้ำไม่มีทางระบายทำให้น้ำท่วมขังในไร่นา ของเกษตรกร ส่งผลให้ผลผลิตทางการเกษตรได้รับความเสียหาย

พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย ชุมชนบ้านเขากระจิว , ชุมชนตะแบกทอง , ชุมชนหัวทุ่ง - ทุ่งพร้าว , ชุมชนบ้านหนองแถม , ชุมชนหนองแจง , ชุมชนบ้านโค้งข่อย , ชุมชนสาย ๑ , ชุมชนวังขุนด่าน , ชุมชนบ้านฝั่งคลอง , ชุมชนหนองปลวก , ชุมชนโค้งตาสุกและชุมชนสาย ๑ พัฒนา

แนวโน้มในอนาคต เทศบาลฯ จะดำเนินการขุดลอกคูคลองส่งน้ำที่ตื้นเขินให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก รวมทั้งก่อสร้างและซ่อมแซมคูส่งน้ำให้ได้มาตรฐานเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมเรือกสวนไร่นาของประชาชน และเพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้สำหรับการเกษตรอย่างเพียงพอ

สรุปประเด็นหลักด้านความต้องการของประชาชน

๑. กล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา นอกเหนือจากปัญหาด้านสาธารณสุขปกพื้นฐานแล้ว ประชาชนยังมีความต้องการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เนื่องจากมีปัญหาอาชญากรรม การลักทรัพย์หรือการเกิดอุบัติเหตุด้านการจราจร ไร่ร้างไร่ฉนวน ซึ่งมีการติดกล้องวงจรปิดจะช่วยในการบันทึกเหตุการณ์และหากเกิดเหตุร้ายขึ้นสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานในการสืบหาผู้กระทำผิดได้

พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย ทุกชุมชนในเขตเทศบาล

แนวโน้มในอนาคต เทศบาลฯ จะดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนทุกปี



๒. ความต้องการปรับปรุงและขยายเขตเสียงตามสาย

ลักษณะและขอบเขตของปัญหา เนื่องจากเทศบาลฯ มีพื้นที่กว้างถึง ๗๙ ตารางกิโลเมตร และมีชุมชนมากถึง ๓๗ ชุมชน ประชาชนจึงประสบปัญหาในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการยังไม่ทั่วถึง หรือได้รับข่าวสารล่าช้า แต่ในหลายชุมชนแม้จะมีเสียงตามสายหรือหอกระจายข่าวแล้ว แต่ก็ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึงทุกครัวเรือน เนื่องจากชุมชนมีพื้นที่กว้างและบ้านเรือนอยู่ห่างไกลชุมชน จึงมีความต้องการให้ติดตั้งและขยายเขตเสียงตามสายให้ทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารทุกครัวเรือน นอกจากนี้ยังมีปัญหาเครื่องขยายเสียงชำรุดเนื่องจากมีอายุการใช้งานมานาน และมีกำลังขยายน้อยต้องการเปลี่ยนเครื่องขยายเสียง

พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย ชุมชนบ้านบึงกระจับก้าวหน้า , ชุมชนฝั่งคลอง , ชุมชนโค้งข่อย , ชุมชนบ้านท่าซึก , ชุมชนสี่แยกสามัคคี , ชุมชนหนองปลวก เป็นต้น

แนวโน้มในอนาคต เทศบาลฯ จะดำเนินการปรับปรุง ขยายเขตเสียงตามสาย และจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องขยายเสียงทดแทนเดิมเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลตำบลท่ายาง

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่ายาง เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่ายางในทุกด้าน การพัฒนาองค์การของเทศบาลตำบลท่ายางจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง อีกทั้งยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาด้านการพัฒนาอาชีพ จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นสิ่งที่เทศบาลจะใช้อำนาจตามกฎหมายดังกล่าว เข้าไปดำเนินการกิจการแก้ไขปัญญาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ซึ่งสามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

ภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔

พ.ศ. ๒๕๖๒

- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ (มาตรา ๕๐ (๒))
- การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๕๐ (๓))
- ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑(๑))
- ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))
- ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๑ (๘))

ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))
- การจัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

ภารกิจตามมาตรฐานของ ก.ท.

- งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายาง

- ประชาชนอยู่อย่างอุ่นใจและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับบริการอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วม สิ่งแวดล้อมยั่งยืน แหล่งเกษตรปลอดสารพิษ เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง

ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์

- ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- พัฒนาแหล่งน้ำระบบประปา
- ขยายเขตบริการไฟฟ้าให้ทั่วถึงพร้อมไฟฟ้าสาธารณะ
- จัดวางผังเมือง



นโยบายเทศบาลตำบลท่ายาง

- พัฒนาระบบผังเมือง และควบคุมการใช้พื้นที่ให้เป็นระบบเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีเป็นเมืองน่าอยู่
- ปรับปรุงพัฒนาสวนสุขภาพเทศบาลตำบลท่ายางให้เป็นสถานที่ออกกำลังกายเพื่อให้เยาวชนได้ใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึง
- ติดตั้งและปรับปรุงไฟฟ้า แสงสว่างถนนสายหลัก ซอย ชุมชน หมู่บ้าน ให้มีแสงสว่างเพียงพอตามมาตรฐาน
- ปรับปรุงคุณภาพการผลิต - จำหน่าย น้ำประปาให้มีคุณภาพ และมีแรงดันน้ำได้ทั่วถึงเพียงพอกับความต้องการของประชาชน
- ปรับปรุงขยายท่อเมนการจำหน่ายน้ำประปาที่มีขนาดใหญ่ทั่วพื้นที่ ที่มีความต้องการ

๕.๒ ด้านการพัฒนาสังคม วัฒนธรรม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการศึกษา มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔

พ.ศ. ๒๕๖๒

- ให้น้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๐ (๑))
- ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))
- ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))
- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))
- บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))

ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))
- การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๕))



ภารกิจตามมาตรฐานของ ก.ท.

- งานด้านการศึกษา
- งานด้านสังคมสงเคราะห์
- งานด้านการสาธารณสุข
- งานควบคุมโรคติดต่อ

ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์

- เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของชุมชนในทุกด้าน
- จัดให้มีการฝึกอบรมประชาชนและจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- สงเคราะห์และจัดสวัสดิการแก่เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้
- เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน
- ส่งเสริมและสนับสนุนด้านกีฬาและนันทนาการ
- ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
- อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีให้คงอยู่สืบไป

นโยบายเทศบาลตำบลท่ายาง

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยการจัดตั้งชุมชนและคณะกรรมการชุมชนให้เต็มพื้นที่
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชน ที่เทศบาลจัดตั้งให้มีความคิดริเริ่มเข้มแข็งสามารถดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนตลอดจนประสานความร่วมมือกับส่วนราชการและองค์กรภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่นการประชุม การฝึกอบรม ทักษะศึกษาดูงาน ฯลฯ
- ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
- ส่งเสริมและดำเนินการด้านการสังคมสงเคราะห์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส โดยจัดสวัสดิการ เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ฯลฯ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน เพื่อความสามัคคี สุขภาพอนามัยที่ดีของชุมชน เป็นการออกกำลังกาย กีฬา ชุมชน และการพัฒนาต่าง ๆ
- พัฒนาด้านการศึกษา โดยเฉพาะศูนย์เด็กเล็กในเขตเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเตรียมการรับโอนโรงเรียนจากสำนักเขตพื้นที่การศึกษา
- พัฒนาและส่งเสริมกีฬานันทนาการทุกประเภท ทุกระดับ โดยจัดให้มีจุดศูนย์กลางใช้ในการออกกำลังกายทุกประเภท และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ณ บริเวณสวนสุขภาพเทศบาลตำบลท่ายาง
- ส่งเสริมให้มีสภาวัฒนธรรมท้องถิ่นและคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้สืบทอดไป และแพร่หลาย เช่น ประเพณีไทยทรงดำ เป็นต้น
- จัดให้มีศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อให้ครอบคลุมในการบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น



- เป็นการพัฒนาศักยภาพของสุขภาพอนามัย ในการเสริมสร้างให้มีความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ โดยเน้นในกลุ่มของอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) ให้ได้รับความรู้อย่างต่อเนื่องและเพิ่มจำนวน อสม. ให้ครอบคลุมพื้นที่ชุมชน ในเขตเทศบาล
- ปรับปรุงและขยายการบริการระบบการเก็บขยะและงานด้านการรักษาความสะอาดของชุมชนให้มีประสิทธิภาพ
- ด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีการปรับปรุงตลาดสดให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ตลาดสดน่าซื้อ และอาหารปลอดภัยใส่ใจผู้บริโภค

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔

พ.ศ. ๒๕๖๒

- การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))

ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถาน (มาตรา ๑๖(๒๓))
- การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

ภารกิจตามมาตรฐานของ ก.ท.

- ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์

- รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



นโยบายเทศบาลตำบลท่ายาง

- จัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ให้ครบทุกชุมชน เพื่อสอดส่องตรวจตราดูแลในชุมชน
- ปรับปรุงถนนและแสงสว่าง ถนนสายหลัก สายรอง ให้อยู่ในสภาพที่ดีปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ
- จัดให้มีเวรยามป้องกันอัคคีภัย คอยตรวจสอบอาคารร้านค้าบ้านเรือนทุกคืน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔

พ.ศ. ๒๕๖๒

- ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (มาตรา ๕๑ (๓))
- บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
- การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๑๖))

ภารกิจตามมาตรฐานของ ก.ท.

- การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์

- ส่งเสริมและฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน
- ส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษ
- ส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยว

ภารกิจตามนโยบาย

- * นโยบายของรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน
 - การแก้ไขปัญหาความยากจน
- * นโยบายทั่วไป
 - หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
 - กองทุนชุมชนเมือง



นโยบายเทศบาลตำบลท่ายาง

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนสามปี และแผนปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ รัฐธรรมนูญ พุทธศักราช ๒๕๕๐
- จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมโดยการบริหาร การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ท้องถิ่น
- ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ชุมชน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เพื่อให้ ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร สร้างความเข้าใจอันดีแก่ชุมชน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔

พ.ศ.๒๕๖๒

- รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐ (๓))

ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))
- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

ภารกิจตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ

- การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์

- สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดสรรทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
- ขยายการให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการน้ำเสียและขยะมูลฝอย
- บำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นโยบายเทศบาลตำบลท่ายาง

- อนุรักษ์ปลูกจิตสำนึกของประชาชนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
- จัดระบบการกำจัดขยะมูลฝอยและบำบัดน้ำเสียอย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔

พ.ศ. ๒๕๖๒

- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))

ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))

ภารกิจตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ

- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์

- ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

นโยบายเทศบาลตำบลท่ายาง

- การพัฒนาด้านการศึกษา โดยเฉพาะศูนย์เด็กเล็กในเขตเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเตรียมการรับโอนโรงเรียนจากสำนักเขตพื้นที่การศึกษา
- พัฒนาและส่งเสริมกีฬา นันทนาการ ทุกประเภท ทุกระดับ โดยการจัดให้มีจุดศูนย์กลางใช้ในการออกกำลังกายทุกประเภท และสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ ณ บริเวณสวนสุขภาพเทศบาลตำบลท่ายาง
- ส่งเสริมให้มีสภาวัฒนธรรมท้องถิ่น และคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ให้สืบทอดไป และแพร่หลาย เช่น ประเพณีไทยทรงดำ



๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔

พ.ศ.๒๕๖๒

- ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))

ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

ภารกิจตามมาตรฐานของ ก.ท.

- การบริหารงานบุคคลขององค์กร
- การทะเบียนราษฎร
- การบริหารทั่วไปในสำนักงาน
- การพัฒนาการเมือง การบริหาร
- งานการเงิน การคลังของเทศบาล
- งานด้านวิชาการและแผนงาน
- งานด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ภารกิจตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่ามาย

- จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลที่สามารถเปิดเผยได้
 - จัดให้มีการบริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการติดต่อราชการให้ชัดเจน
 - บริการประชาชนด้านทะเบียนและบัตร ด้วยคอมพิวเตอร์ (Online) และให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยงและในวันเสาร์ เพื่อบริการประชาชนที่ไม่สะดวกมาใช้บริการมาใช้บริการในวันเวลาราชการได้
- ออกบริการประชาชนในเชิงรุก โดยจัดโครงการเทศบาลเคลื่อนที่เดือนละครึ่ง เพื่อให้คำแนะนำ สอบถามปัญหา และความต้องการของประชาชนมาดำเนินการให้ตรงกับความต้องการ



- พัฒนาด้านการจราจร การคมนาคมให้สะดวกสบายไม่แออัดและเป็นมลพิษต่อส่วนรวม
- ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามกฎหมายให้ทั่วถึงเป็นธรรม
- พัฒนาบุคลากรในกองคลังให้มีความรู้ความสามารถเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ แนะนำเกี่ยวกับการเสียภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ
- จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบฯ ตั้งแต่เริ่มเตรียมการ การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี การเก็บภาษี การอุทธรณ์ การเร่งรัดติดตามจนถึงขั้นการดำเนินการบังคับภาษี พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนสามปี และแผนปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ พุทธศักราช ๒๕๕๐
- จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมโดยการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น
- ให้คำปรึกษากฎหมายแก่ชุมชนประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร สร้างความเข้าใจอันดีแก่ชุมชน

ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์

- พัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์และปรับปรุงสถานที่ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการประชาชน
- ส่งเสริมความรู้ ความสนใจ เกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานของเทศบาล

ภารกิจตามนโยบาย

- การพัฒนาคุณภาพการบริการประชาชน
- งานเผยแพร่ และให้บริการข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของเทศบาลแก่ประชาชนทุกระดับชั้น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจของเทศบาลตำบล สามารถแก้ไขปัญหามหาของเทศบาลตำบลได้อย่างได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบกับการดำเนินการของเทศบาลตำบลอย่าง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลอย่าง เป็นสำคัญ



การวิเคราะห์สถานการณ์ของเทศบาลตำบลท่ายาง และสภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต
ของเทศบาลตำบลท่ายาง

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
- มีระบบเส้นทางคมนาคมหลักที่สามารถเชื่อมโยงการจราจรได้โดยสะดวก - มีระบบผลิตและจำหน่ายน้ำประปาในพื้นที่ - กรมโยธาธิการและผังเมือง มีโครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งเพื่อป้องกันน้ำท่วมตลอดแนวแม่น้ำเพชรบุรี - ไฟฟ้าสาธารณะในถนนสายหลักครอบคลุมพื้นที่	- งบประมาณยังไม่เพียงพอในการตอบสนองปัญหาความต้องการในด้านโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน - มีค่าใช้จ่ายด้านค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะสูง เนื่องจากมีพื้นที่กว้าง
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
- เป็นเส้นทางไปสู่ภาคใต้ และอยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพมหานคร	- พื้นที่ในเขตเทศบาลมีถึง ๗๙ ตารางกิโลเมตร

ด้านเศรษฐกิจและการเกษตรกรรม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
- เป็นเมืองที่มีพื้นที่อุดมสมบูรณ์เหมาะกับการทำเกษตรกรรม - มีผลผลิตที่มีชื่อเสียง ได้แก่ มะนาว กล้วยหอมทอง	- มีการใช้สารเคมีในภาคการเกษตรเป็นจำนวนมาก - ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
- จังหวัดเพชรบุรี มีวิสัยทัศน์ในการส่งเสริมจังหวัดให้เป็นเมืองเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ และเมืองน่าอยู่ น่ากิน น่าเที่ยว ระดับประเทศ - เป็นเส้นทางเชื่อมต่อไปยังแหล่งท่องเที่ยว เช่น หาดชะอำ อำเภอหัวหิน เขื่อนแก่งกระจานฯ	- ค่าครองชีพสูงขึ้น - ราคาผลผลิตตกต่ำ แต่ต้นทุนการผลิตสูง - ขาดแคลนน้ำสำหรับการเพาะปลูกในช่วงฤดูแล้ง



ด้านสังคม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
- มีความเป็นสังคมกึ่งเมืองกึ่งชนบท ที่มีความเกื้อกูล พึ่งพาอาศัยกันและกัน - มีการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น - มีสนามกีฬาขนาดใหญ่ที่ได้มาตรฐาน	- ยังมีปัญหายาเสพติดในพื้นที่ - โครงการพัฒนาสตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสยังมีน้อย ส่วนใหญ่เป็นการได้รับเบี้ยยังชีพ - ในเขตเทศบาลมีประชากรผู้สูงอายุ จำนวน ๖,๑๒๘ คน จาก ๒๘,๕๔๑ คน คิดเป็น ๒๔.๔๗ %
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
- มีกฎหมาย พระราชบัญญัติ และระเบียบต่างๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคมได้เติบโต เช่น พ.ร.บ. ผู้สูงอายุ พ.ร.บ. สถานองค์กรชุมชน นโยบายรัฐสวัสดิการ เป็นต้น	- ประชาชนมีปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต มีการเกิดโรคใหม่ๆ ทำให้ต้องมีการพัฒนาความรู้แก่ประชาชนอยู่เสมอ - มีปัญหาโรคติดต่อที่ระบาดไปทั่วโลก คือ โรคไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้ทั่วโลกประสบปัญหาด้านสุขภาพ เศรษฐกิจหยุดชะงัก

ด้านสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
- มีการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ในพื้นที่ - มีแม่น้ำเพชรบุรีและคลองชลประทาน ๓ สาย - มีชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะ คือ ชุมชนหัวทุ่ง - ทุ่งพรวัว หมู่ ๘ ต.ท่ายาง และเป็นสถานที่ศึกษาดูงานด้านขยะจากหน่วยงานต่าง ๆ	- ไม่มีป่าไม้ในพื้นที่ - มีปัญหามลพิษจากการเผาไร่นาขยะ - รถบรรทุกขยะ มีอายุการใช้งานมานานทำให้ชำรุด - การจัดเก็บขยะมูลฝอยยังไม่ทั่วถึง และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
- รัฐบาลสนับสนุนการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ปัญหาขยะเป็นวาระแห่งชาติที่ต้องเร่งแก้ไข สนับสนุนการคัดแยกขยะต้นทาง เก็บขนแยกประเภท และส่งไปกำจัดตามหลักวิชาการ	- ปัจจุบันเทศบาลฯ นำขยะไปกำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งมีระยะทางไกลทำให้เสียค่าใช้จ่ายสูงขึ้น - ยังไม่มีระบบการจัดการขยะติดเชื้อ



ด้านบริหารจัดการที่ดี

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
- มีการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน - มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างท้องถิ่นกับชุมชนได้อย่างรวดเร็ว เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ - มีบุคลากรอย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ - มีสถานที่ในการบริการประชาชนได้อย่างสะดวกและเพียงพอ - มีเสียงตามสายครบถ้วนทุกชุมชน	- การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
- ผู้บริหารมีนโยบายในการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการที่ดี	- ขี้อระเบียบกฎหมายมีปัญหาข้อขัดแย้งในการตีความ บางครั้งไม่ชัดเจน หรือล่าช้า และบางครั้งเกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ พัฒนาปรับปรุงและบำรุงรักษาดถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
 - ๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำและระบบประปาหมู่บ้าน
 - ๑.๓ ขยายเขตบริการไฟฟ้าให้ทั่วถึง พร้อมไฟฟ้าสาธารณะ
 - ๑.๔ จัดทำผังเมืองรวม และผังเมืองเฉพาะ
 - ๑.๕ พัฒนาระบบจราจร
 - ๑.๖ วางแผนการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เหมาะสม
๒. การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ๒.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
 - ๒.๒ พัฒนาการศึกษทั้งในระบบและนอกระบบ
 - ๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยรวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และโรคติดต่อ (เช่น โรคเอดส์, ไข้เลือดออก ฯลฯ)
 - ๒.๔ ส่งเสริมกีฬา และนันทนาการทุกระดับ
 - ๒.๕ ส่งเสริมสวัสดิการสังคม ให้กับคนชรา และคนพิการ
 - ๒.๖ ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย



๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - ๓.๑ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในทรัพย์สิน
 - ๓.๒ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๓.๓ ส่งเสริมและให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนในการป้องกันอาชญากรรม

ภารกิจรอง

๑. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
 - ๑.๑ ส่งเสริมการผลิต ผัก ผลไม้ปลอดสารพิษเพื่อการบริโภค
 - ๑.๒ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนทุกระดับ
 - ๑.๓ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในท้องถิ่น ทางเลือกด้านประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม ควบคู่กับการส่งเสริมตลาดนัดท่องเที่ยว กลุ่มประชุม สัมมนา นันทนาการ และสร้างความเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวหลัก (ทะเล ป่า เขา)
 - ๑.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการการท่องเที่ยว
 - ๑.๕ อนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
 - ๑.๖ สนับสนุนให้มีนิคมอุตสาหกรรม หรือเขตอุตสาหกรรม สำหรับโรงงานขนาดเล็ก
 - ๑.๗ ส่งเสริมให้โรงงานอุตสาหกรรมใช้เทคโนโลยีการผลิตที่สะอาด
 - ๑.๘ ควบคุมมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรปลอดสารพิษ
๒. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
 - ๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๒.๒ เฝ้าระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
 - ๒.๓ บำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๒.๔ จัดระบบบำบัดน้ำเสีย
 - ๒.๕ บำบัดและจัดการขยะ
 - ๒.๖ พัฒนาภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมชุมชน และแม่น้ำสายหลัก
 - ๒.๗ ป้องกันอุทกภัย
 - ๒.๘ ศึกษาวิจัยเชิงปฏิบัติในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๓.๑ ส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๓.๒ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
๔. การพัฒนากระบวนการจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ๔.๑ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร
 - ๔.๒ ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรในองค์กร
 - ๔.๓ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลท่ามาย ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๙ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. กองการประปา
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันเทศบาลตำบลท่ามาย ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้น ๒๘๑ อัตรา แยกเป็น พนักงานเทศบาล จำนวน ๖๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๘ อัตรา และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘๙ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๒๖๓ อัตรา และในส่วนของการข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา มีพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๔ อัตรา และพนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๑๙ อัตรา

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑ เทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ของเทศบาลในจังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑๕ แห่ง โดยแยกเป็นเทศบาลประเภทสามัญ จำนวน ๑๓ แห่ง และเทศบาลประเภทพิเศษ จำนวน ๒ แห่ง

งานบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการ แล้วพบว่าไม่เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับโครงสร้างส่วนราชการให้ถูกต้องตามประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้



๑. กองคลัง

เป็นส่วนราชการระดับกลาง กำหนดอัตราตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่ ก.ท. กำหนด ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ น้อยกว่า ๒ อัตรา จึงขอปรับตำแหน่งเพื่อให้ตรงตามโครงสร้างที่ กท.กำหนด ดังนี้

๑.๑ กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๘ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ขอเกลี้ยตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน ๑ อัตรา มาอยู่ในฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒. กองช่าง

เป็นส่วนราชการระดับกลาง กำหนดอัตราตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่ ก.ท. กำหนดฝ่ายการโยธา ไม่มีตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ จึงขอกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ฝ่ายการโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการระดับกลาง กำหนดโครงสร้างไม่เป็นไปตามที่ กท.กำหนด จึงกำหนดกลุ่มงานบริการสาธารณสุข ประกอบด้วยงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานสัตวแพทย์ งานอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน และงานป้องกันและบำบัดยาเสพติด

๔. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๔.๑ เป็นส่วนราชการระดับกลาง กำหนดอัตราตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่ ก.ท. กำหนด จึงขอกำหนดกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยงานประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ และงานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ

๔.๒ ขอเกลี้ยตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๕ จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มาอยู่ในกลุ่มงานประชาสัมพันธ์

๕. กองการศึกษา

เป็นส่วนราชการระดับกลาง กำหนดอัตราตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่ ก.ท. กำหนด ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ น้อยกว่า ๒ อัตรา จึงขอเกลี้ยตำแหน่งเพื่อให้ตรงตามโครงสร้างที่ กท.กำหนด ดังนี้

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖ ฝ่ายบริหารการศึกษา มาอยู่ในฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๖. กองการประปา

เป็นส่วนราชการระดับกลาง กำหนดอัตราตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่ ก.ท. กำหนด ฝ่ายผลิต ไม่มีตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ จึงขอกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา



๗. กองสวัสดิการสังคม

๗.๑ เป็นส่วนราชการระดับกลาง กำหนดอัตราตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่ ก.ท. กำหนดจึงขอกำหนดกลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ประกอบด้วยงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน และงานสังคมสงเคราะห์

๗.๒ ขอกำหนดตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ระดับ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่ายาง จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

พนักงานเทศบาล	จำนวน	๙๙	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๘	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๑๓	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๘๑	อัตรา
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๒๘๒	อัตรา

บุคลากรทางการศึกษา

พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๑๔	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๕	อัตรา
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๙	อัตรา



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ตามหนังสือสำนักงาน กท. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒ / ว ๑๖๕ ลว. ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศ กท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลว. ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่าทราย มีความประสงค์กำหนดกลุ่มงาน และงานเพิ่มในโครงสร้างส่วนราชการ ให้เป็นไปตามโครงสร้างที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการเลือกตั้ง - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ - งานนิติการ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการเลือกตั้ง - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานนิติการ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานทะเบียนพาณิชย์ ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีฯ - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีฯ ๒.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานบำเหน็จบำนาญ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานทะเบียนพาณิชย์ ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีฯ - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีฯ ๒.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานบำเหน็จบำนาญ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่ และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ ๓.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานธุรการ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่ และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ ๓.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานธุรการ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตว์แพทย์ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานอาสาสมัครสาธารณสุข - งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนงานสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานธุรการ ๔.๒ กลุ่มงานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตว์แพทย์ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน - งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด	
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ - งานธุรการ	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานธุรการ ๕.๒ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา - งานแผนงานและโครงการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษา นอกโรงเรียน - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา - งานแผนงานและโครงการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษา นอกโรงเรียน - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	
๗. กองการประปา ๗.๑ ฝ่ายผลิต - งานจำหน่ายน้ำและมาตรวัดน้ำ - งานผลิต - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ - งานติดตั้ง - งานซ่อมบำรุง ๗.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงิน และบัญชี - งานพัสดุ - งานจัดเก็บรายได้ - งานธุรการ	๗. กองการประปา ๗.๑ ฝ่ายผลิต - งานจำหน่ายน้ำและมาตรวัดน้ำ - งานผลิต - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ - งานติดตั้ง - งานซ่อมบำรุง ๗.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงิน และบัญชี - งานพัสดุ - งานจัดเก็บรายได้ - งานธุรการ	
๘. กองสวัสดิการสังคม ๘.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานธุรการ	๘. กองสวัสดิการสังคม ๘.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานธุรการ ๘.๒ กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานสังคมสงเคราะห์	
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๙. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักปลัดเทศบาล								
พนักงานเทศบาล								
หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก / ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานเทศกิจ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	๒	๒	๒		-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๘	๘	๘	๘	-	-	-๑	
พนักงานดับเพลิง	๘	๘	๘	๘	-	-	-๑	ว่าง ๑
พนักงานเทศกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
รวม	๕๔	๕๔	๕๔	๕๒	-	-	-๒	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
พนักงานเทศบาล								
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	เกษียณ
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๓	๓	๒	๒	-	-๑	-	เกษียณ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง๑
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตามโครงสร้าง
ลูกจ้างประจำ								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
รวม	๓๒	๓๓	๓๒	๓๑	+๑	-๑	-๑	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
พนักงานเทศบาล								
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา ปก./ชง.	๔	๔	๔	๔		-	-	
นักผังเมือง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตามโครงสร้าง
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	-	-	-๑	-	เกษียณ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๙	๙	๙	๘	-	-	-๑	เกษียณ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานสวนสาธารณะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
รวม	๕๑	๕๒	๕๑	๕๐	+๑	-๑	-๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานเทศบาล								
ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.กลุ่มงานบริการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตามโครงสร้าง
พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สัตวแพทย์ ปก./ชง.	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	เกษียณ
เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๘	๙	๙	๘	+๑	-	-๑	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)								
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	ว่าง ๒
	๕๑	๕๑	๕๑	๕๑	-	-	-	
รวม	๕๕	๖๐	๖๐	๕๕	+๑	-	-๑	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
พนักงานเทศบาล								
ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตามโครงสร้าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๓	๑๓	๑๓	+๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา								
พนักงานเทศบาล								
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	เกษียณ
หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	-	-	-๑	-	เกษียณ
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษานำนุการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
พนักงานครูเทศบาล								
อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๗	๗	๗	+๗	-	-	เงินอุดหนุน
ครู	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	ว่าง ๑ เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	เงินอุดหนุน
รวม	๔๕	๕๒	๕๑	๕๐	-	-๑	-๑	
กองการประปา								
พนักงานเทศบาล								
ผอ.กองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หน.ฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตามโครงสร้าง
	๘	๙	๙	๙	+๘	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการประปา (ต่อ)								
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	เกษียณ
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างประปา	๑	๑	-	-	-	-๑	-	เกษียณ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					-	-	-	
คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่าง ๑
	๒๒	๒๒	๒๑	๒๐	-	-	-	
รวม	๓๐	๓๑	๓๐	๒๙	+๑	-๑	-๑	
กองสวัสดิการสังคม								
พนักงานเทศบาล								
ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	เกษียณ
หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หน.กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตามโครงสร้าง
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตามโครงสร้าง
เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๒	๑๒	๑๑	+๒	-	-๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๙๔	๓๐๘	๓๐๔	๒๙๖	+๑๔	-๔	-๘	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			การค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘,๕๖๐	๗๐๖,๗๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๖๘๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๘๙๓,๔๐๐	๙๑๓,๖๔๐	๙๑๓,๘๘๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	-	๕๕๘,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐	ว่างเต็ม
	ส่วนักปลัดเทศบาล																			
	พนักงานเทศบาล																			
๓	หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๙,๘๓๐	๕๙๗,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๗๕๒,๖๔๐	๗๗๓,๑๖๐	๗๙๓,๙๒๐	
๔	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๓,๑๒๐	
๕	หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙,๖๓๐	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๑,๕๖๐	๕๔๐,๙๖๐	
๖	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๕๐๙,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๗,๑๒๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๑	๓๔,๖๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	๑	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๒๘๐	๔๖๘,๗๒๐	๔๘๒,๘๘๐	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	๑	๑	๓๔,๑๓๐	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	
๑๐	นักจัดการงานเทคนิค	ชก	๑	๑	๓๔,๑๓๐	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๖๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๕๕,๓๒๐	
๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑	๑	๒๘,๘๘๐	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๑๖๐	๑๓,๕๒๐	๑๓,๘๘๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๖,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	
๑๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑	๑	๒๐,๓๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง./ชง.	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๘,๘๘๐	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๑๖๐	๑๓,๕๒๐	๑๓,๘๘๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๓,๑๒๐	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕,๑๙๐	๓๐๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๓,๑๖๐	๓๓๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	
	ลูกจ้างประจำ																			
๑๖	คนงาน		๑	๑	๒๑,๐๑๐	๒๕๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๖๒,๒๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗,๐๔๐	๒๐๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗,๐๔๐	๒๐๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖,๐๖๐	๑๙๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๕๒๐	๒๐๘,๖๐๐	๒๑๖,๙๖๐	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓,๘๖๐	๑๖๖,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๓,๐๔๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓,๕๐๐	๑๖๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓,๕๐๐	๑๖๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
			๒๒	๒๐	๕๗๒,๘๒๐	๗,๗๓๙,๗๘๐	๕๒๖,๘๐๐	๒๒	๒๒	๒๒	๐	๐	๐	๒๖๒,๓๒๐	๒๖๗,๒๔๐	๒๗๖,๒๔๐	๘,๕๐๘,๙๐๐	๘,๗๖๖,๐๖๐	๙,๐๓๒,๒๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ส่วนปฏิบัติการเทศบาล (ต่อ)																			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)																			
๒๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗,๐๔๐	๒๐,๔๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	เกษียณ
๒๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕,๖๒๐	๑๘,๗,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๐๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๑๐,๙๖๐	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕,๖๒๐	๑๘,๗,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๐๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๑๐,๙๖๐	
๒๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖,๕๕๐	๑๙,๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๔๔๐	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐,๗๑๐	๑๒,๘,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๖๘๐	๑๓๙,๐๘๐	๑๔๔,๗๒๐	
๒๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑,๐๐๐	๑๓,๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๕๖๐	
๒๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๙,๘๗๐	๑๑,๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	
๓๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๙,๘๗๐	๑๑,๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	
๓๑	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๙,๔๐๐	๑๑,๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๒๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๓๒	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๔,๓๑๐	๑๗,๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๖๘๐	๑๘๕,๘๘๐	๑๙๓,๓๒๐	
๓๓	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๖,๐๕๐	๑๙,๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๒๐๐,๔๐๐	๒๐๘,๔๔๐	๒๑๖,๘๔๐	
๓๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๓,๘๙๐	๑๖,๖,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๗,๔๐๐	๑๘๐,๓๖๐	๑๘๗,๖๘๐	
๓๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๓,๘๐๐	๑๖,๕,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๐	๑๗๗,๓๒๐	๑๗๙,๒๘๐	๑๗๙,๒๘๐	เกษียณ
๓๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๔,๔๙๐	๑๗,๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๘๔๐	๑๘๘,๓๖๐	๑๙๕,๗๒๐	
๓๗	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐,๑๘๐	๑๒,๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
๓๘	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๙,๗๘๐	๑๑,๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	
๓๙	พนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๐,๙๐๐	๑๓,๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๐๘๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๗,๓๖๐	
๔๐	พนักงานเทคนิค		๑	๑	๑๑,๑๐๐	๑๓,๓,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๖๐๐	๑๔๔,๒๔๐	๑๕๐,๑๒๐	
๔๑	พนักงานขับเรือยนต์		๑	๑	๑๐,๗๙๐	๑๒,๘,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๕,๘๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๔๒	คนงาน		๑๓	๑๓		๑,๔๐๔,๐๐๐	๐	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๔๐๔,๐๐๐	๑,๔๐๔,๐๐๐	๑,๔๐๔,๐๐๐	
			๓๒	๓๓		๔,๒๙๕,๕๒๐	๐	๓๒	๓๒	๓๐	๐	๐	-๒	๑๓๒,๓๒๐	๑๒๑,๐๘๐	๑๑๐,๐๔๐	๔,๔๐๗,๘๔๐	๔,๕๒๘,๙๒๐	๔,๖๓๘,๙๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง																			
	พนักงานเทศบาล																			
๔๓	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๗,๖๔๐	๖๙,๑๖๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๘๔๘,๔๐๐	๘๗๑,๙๒๐	๘๙๖,๑๖๐	
๔๔	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๓,๓๔๐	๓๗,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	
๔๕	หน.ฝ่ายแผนภาษีอากร (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๒,๒๒๐	๕๐๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๕๐,๙๖๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	
๔๖	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๗,๙๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๔๐	๔๔๖,๙๖๐	๔๖๑,๑๒๐	๔๘๖,๖๐๐	
๔๗	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๗,๔๔๐	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๐	๔๔๐,๒๔๐	๔๕๓,๕๖๐	๔๕๓,๕๖๐	เกษียณ
๔๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๐,๗๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๒๒๐	
๔๙	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๑,๘๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๗,๐๐๐	๔๐๙,๒๒๐	๔๒๒,๖๔๐	
๕๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๗,๐๓๐	๓๒๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	
๕๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๒๗,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	
๕๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๒๗,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	-	-๑	๑๑,๐๔๐	๐	๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๔๖,๕๖๐	เกษียณ
๕๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ.	๑	๑	๑๓,๗๖๐	๑๖๕,๒๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๓,๙๒๐	๑๗๗,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	
๕๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๓๑,๓๔๐	๓๗๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
๕๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปจ./ชก.	๑	-	๐	๓๕๕,๒๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๒๒๐	
๕๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปจ.	๑	๑	๒๐,๑๒๐	๒๔๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๙,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	
๕๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๒๒,๖๒๐	๒๗๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชก.	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดตามโครงสร้าง
	ลูกจ้างประจำ																			
๖๐	คนงาน		๑	๑	๒๑,๐๑๐	๒๕๒,๒๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๖๒,๒๒๐	๒๖๒,๒๒๐	๒๖๒,๒๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๕,๗๗๐	๑๘๘,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๗,๓๒๐	๑๙๖,๙๒๐	๒๐๔,๘๔๐	๒๑๒,๑๖๐	
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๔,๕๕๐	๑๗๙,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๓,๒๐๐	๑๘๘,๕๒๐	๑๙๖,๐๘๐	
๖๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑๖,๐๕๐	๑๙๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๔๐๐	๒๐๘,๔๔๐	๒๑๖,๘๔๐	
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕,๖๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔,๑๐๐	๑๖๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๘๗,๐๔๐	๑๘๘,๓๒๐	๑๙๐,๔๔๐	
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕,๖๒๐	๑๘๗,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๐๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๑๐,๙๖๐	
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๖๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔,๑๐๐	๑๖๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๓๒๐	๑๙๐,๔๔๐	
๗๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๖,๗๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๗๑	คนงาน		๖	๖		๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	
			๓๓	๓๓		๘,๑๙๓,๔๘๐	๒๐๖,๔๐๐	๓๓	๓๒	๓๓	+๑	-๑	-๑	๕๖๔,๕๒๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๖๔,๓๒๐	๘,๖๖๔,๓๐๐	๙,๒๒๕,๔๒๐	๙,๔๗๙,๕๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
	กองช่าง																			
	พนักงานเทศบาล																			
๗๒	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๔๒,๖๒๐	๕๑๑,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๓๒๐	๑๙,๔๕๐	๑๙,๕๖๐	๖๖๓,๙๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๖๐	
๗๓	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๗,๙๙๐	๕๗๕,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๒๔,๔๘๐	๒๐,๕๒๐	๖๑๑,๗๖๐	๖๓๖,๒๔๐	๖๕๖,๗๖๐	
๗๔	หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๐	๓๙๙,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๗๕	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๐	๓๙๙,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๗๖	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๘,๒๕๐	๓๓๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๕,๘๔๐	๓๔๙,๕๖๐	๓๖๐,๒๔๐	๓๗๖,๐๘๐	
๗๗	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก.	๑	๑	๑๗,๕๗๐	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	
๗๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๒๙,๓๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	
๗๙	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๑	๓๒,๗๙๐	๓๙๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๔๐๖,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	๔๓๓,๐๘๐	
๘๐	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๑	๓๒,๗๙๐	๓๙๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๔๐๖,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	๔๓๓,๐๘๐	
๘๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๑	๓๖,๖๔๐	๔๓๙,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๘,๔๐๐	๑๕,๑๒๐	๔๕๓,๔๘๐	๔๖๗,๘๘๐	๔๘๓,๐๐๐	
๘๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม
๘๓	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๑๔,๓๑๐	๑๗๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	
๘๔	นักผังเมือง	ป.ก.	๑	๑	๒๑,๕๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	
๘๕	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดตามโครงสร้าง
	ลูกจ้างประจำ																			
๘๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘,๐๓๐	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	-	-	-	-๑	-	๑๒,๙๖๐	๐	๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๔๙,๓๒๐	เกษียณ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖,๓๗๐	๑๙๖,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๓๖๐	๒๑๒,๖๔๐	๒๒๑,๑๖๐	
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒,๖๙๐	๑๕๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๓,๓๖๐	
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๘๐๐	
๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๘๐๐	
๙๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๙๒	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๙๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๖,๕๕๐	๑๙๘,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๖๔๐	๒๑๔,๙๒๐	๒๒๓,๕๖๐	
๙๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๘๐๐	
			๒๓	๓๙		๖,๐๙๐,๔๘๐	๑๘๘,๔๐๐	๒๓	๒๒	๒๒	+๑	-๑	-	๕๖๙,๐๔๐	๒๒๕,๘๔๐	๒๒๘,๖๔๐	๖,๘๔๗,๙๒๐	๗,๐๗๓,๗๖๐	๗,๓๐๒,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
	กองช่าง (ต่อ)																			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)																			
๙๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๖,๓๗๐	๑๙๖,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๓๖๐	๒๑๒,๖๔๐	๒๒๑,๑๖๐	
๙๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓,๓๕๐	๑๖๐,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๗๓,๔๐๐	๑๘๐,๓๖๐	
๙๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕,๓๑๐	๑๘๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๑๖๐	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๖,๘๘๐	
๙๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕,๗๕๐	๑๘๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๖,๕๖๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐	
๙๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕,๓๐๐	๑๘๓,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๗๒๐	๑๙๘,๗๒๐	เกษียณ
๑๐๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖,๐๘๐	๑๙๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๒๐๐,๗๖๐	๒๐๘,๘๐๐	๒๑๗,๒๐๐	
๑๐๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐,๔๗๐	๑๒๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๗,๙๖๐	๑๔๕,๔๘๐	
๑๐๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๖๐๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๐๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๖๐๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๐๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๖๐๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๐๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๖๐๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๐๖	คนงานสวนสาธารณะ		๑	๑	๑๕,๙๐๐	๑๙๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๔,๘๘๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๔,๘๐๐	
๑๐๗	คนงานสวนสาธารณะ		๑	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๖๐๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๑,๙๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๐๙	คนงาน		๑๕	๑๕		๓,๖๒๐,๐๐๐	๐	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๐	๐	๐	๓,๖๒๐,๐๐๐	๓,๖๒๐,๐๐๐	๓,๖๒๐,๐๐๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
	พนักงานเทศบาล																			
๑๑๐	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๔๓,๓๐๐	๕๑๙,๖๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	
๑๑๑	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๕๖,๗๓๐	๖๘๐,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๒๔๐	๗๒๐,๗๒๐	๗๔๓,๔๐๐	๗๖๗,๖๔๐	
๑๑๒	หน.กลุ่มงานบริการสาธารณสุข	ชพ	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดใหม่
๑๑๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๔๐,๙๐๐	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	
๑๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๓๖,๓๑๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	
๑๑๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๓๔,๖๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๓,๒๔๐	๔๘๘,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	
๑๑๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๑	๑	๒๕,๔๗๐	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๖,๗๖๐	๓๓๖,๗๒๐	
๑๑๗	สัตวแพทย์	ชง.	๑	๑	๓๗,๗๖๐	๔๕๓,๔๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๑๔,๔๐๐	๑๕,๑๒๐	๐	๔๖๗,๘๘๐	๔๘๓,๐๐๐	๔๘๗,๐๐๐	เกษียณ
๑๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๑๖,๐๓๐	๑๙๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	
			๓๘	๓๗		๗,๒๘๐,๘๘๐	๒๗๗,๔๐๐	๓๘	๓๘	๓๖	+๑	๐	-๒	๒๐๔,๖๐๐	๒๑๑,๐๘๐	๑๙๓,๔๔๐	๗,๗๖๓,๘๘๐	๗,๙๗๔,๙๖๐	๘,๑๖๘,๔๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
	ลูกจ้างประจำ																			
๑๓๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๔,๘๕๐	๒๙๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)																			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๒๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖,๐๗๐	๑๙๒,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๘,๖๘๐	๒๑๗,๐๘๐	
๑๒๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕,๖๒๐	๑๘๗,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๐๐๐	๒๐๒,๒๐๐	๒๑๑,๙๖๐	
๑๒๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕,๗๕๐	๑๘๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๖,๕๖๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐	
๑๒๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔,๕๓๐	๑๗๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๑,๔๔๐	๑๘๘,๗๖๐	๑๙๖,๓๒๐	
๑๒๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๕๙,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๓๒๐	๑๗๓,๐๔๐	๑๘๐,๐๐๐	
๑๒๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑,๘๐๐	๑๔๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๓๖๐	๑๕๓,๓๖๐	๑๕๙,๖๐๐	
๑๒๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑,๔๖๐	๑๓๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๐๔๐	๑๔๘,๘๐๐	๑๕๕,๘๐๐	
๑๒๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑,๖๘๐	๑๔๐,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๘๐๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๗,๘๐๐	
๑๒๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐,๘๐๐	๑๒๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๔,๘๘๐	๑๔๐,๒๘๐	๑๔๕,๙๒๐	
๑๒๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐,๔๗๐	๑๒๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๕๖๐	๑๔๑,๔๘๐	
๑๓๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐,๓๗๐	๑๒๔,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๔๘๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	
๑๓๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐,๔๗๐	๑๒๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๕๖๐	๑๔๑,๔๘๐	
๑๓๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๖,๘๕๐	๒๐๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๓๖๐	๒๑๘,๘๘๐	๒๒๗,๖๔๐	
๑๓๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๔,๘๙๐	๑๗๙,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๕,๘๘๐	๑๙๓,๓๒๐	๒๐๑,๓๒๐	
๑๓๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐,๖๙๐	๑๒๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๔๔๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๔,๔๘๐	
๑๓๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๖,๒๑๐	๑๙๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๓๒๐	๒๑๐,๔๘๐	๒๑๙,๐๐๐	
๑๓๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖,๗๐๐	๒๐๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๔๔๐	๒๑๖,๘๔๐	๒๒๕,๖๐๐	
๑๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔,๖๕๐	๑๗๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๘๘๐	๑๙๐,๒๐๐	๑๙๗,๘๘๐	
๑๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔,๓๘๐	๑๗๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๕๒๐	๑๘๖,๗๒๐	๑๙๔,๒๘๐	
๑๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒,๖๙๐	๑๕๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๕,๗๖๐	๑๗๓,๓๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๔๑	คนงาน		๒๙	๒๙	๙,๐๐๐	๓,๑๓๒,๐๐๐	๐	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	๐	๐	๐	๓,๑๓๒,๐๐๐	๓,๑๓๒,๐๐๐	๓,๑๓๒,๐๐๐	ว่างเต็ม ๒
			๕๑	๔๘		๖,๗๗๕,๘๐๐	๐	๕๑	๕๑	๕๑	๐	๐	๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๕๘,๕๒๐	๖,๙๑๓,๙๖๐	๗,๐๗๑,๗๒๐	๗,๒๓๐,๒๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																			
	พนักงานเทศบาล																			
๑๔๒	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๖,๔๙๐	๗๙๗,๘๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๐๐๐	๒๗,๔๘๐	๒๘,๒๐๐	๙๖๕,๒๘๐	๙๙๒,๗๖๐	๑,๐๒๐,๙๖๐	
๑๔๓	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓,๕๘๐	๕๒๒,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๘๘๐	
๑๔๔	หน.กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์)	ชพ	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดตามโครงสร้าง
๑๔๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๕,๗๗๐	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	
๑๔๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๔,๑๑๐	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	
๑๔๗	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๑	๑	๓๗,๔๑๐	๔๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	
๑๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕,๖๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๓๘,๙๖๐	๓๒๒,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔,๒๙๐	๑๗๑,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๔๔๐	๑๘๕,๖๔๐	๑๙๓,๐๘๐	
๑๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒,๖๔๐	๑๕๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	
๑๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๑๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๑๕๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๕๔	คนงาน		๑	๑		๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษา																			
	พนักงานเทศบาล																			
๑๕๕	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๔๖,๕๖๐	๕๕๘,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๓๙,๖๘๐	๓๙,๕๖๐	๐	๗๓๒,๘๐๐	๗๓๒,๓๖๐	๗๓๒,๓๖๐	เกษียณ
๑๕๖	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๙,๐๘๐	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	-	-	-	-๑	-	๑๔,๑๖๐	๐	๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๐๑,๑๒๐	เกษียณ
๑๕๗	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๑๕๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๑,๓๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
๑๕๙	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๗,๒๙๐	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	
๑๖๐	นักสันทนาการ	ชก.	๑	๑	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๙๒๐	๓๙๖,๓๖๐	
๑๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๗,๐๓๐	๓๒๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๖๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	
			๒๐	๑๘		๖,๔๘๙,๓๖๐	๓๒๒,๘๐๐	๒๐	๑๙	๑๘	+๑	-๑	-๑	๒๒๔,๓๔๐	๒๐๗,๓๐๐	๑๙๒,๕๔๐	๗,๐๓๖,๕๐๐	๗,๒๔๓,๘๐๐	๗,๔๓๖,๓๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการศึกษา (ต่อ)																			
	พนักงานครูเทศบาล																			
๑๖๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๗	-				๗	๗	๗	+๗	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๖๓	ครู		๑๔	๑๓			-	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๖๔	ผู้ดูแลเด็ก		๕	๕			-	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖๕	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘,๖๒๐	๒๒๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๒,๔๔๐	๒๔๑,๘๐๐	๒๕๑,๕๒๐	
๑๖๖	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๗,๐๕๐	๒๐๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๘๘๐	๒๒๑,๔๐๐	๒๓๐,๒๘๐	
๑๖๗	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒,๕๖๐	๑๕๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	
๑๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔,๖๖๐	๑๗๕,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๐๐๐	๑๙๐,๓๒๐	๑๙๘,๐๐๐	
๑๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๙๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๘๐๐	
๑๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๙๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๘๐๐	
๑๗๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๗๓	ภารโรง		๑	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๗๔	คนงาน		๑๐	๑๐	๙,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	
	กองการประปา																			
	พนักงานเทศบาล																			
๑๗๕	ผอ.กองการประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๑	-	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๗๖	หน.ฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๑	-	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๗๗	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๓,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	
๑๗๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๑	๑	๒๙,๓๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	
๑๗๙	นายช่างเครื่องกล	ขง.	๑	๑	๒๗,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๙,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	
๑๘๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ขก.	๑	-	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๖,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๘๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๑	๑	๒๕,๑๙๐	๓๐๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๓,๔๔๐	๓๒๔,๖๐๐	๓๓๕,๕๒๐	
๑๘๒	เจ้าพนักงานประปา	ขง.	๑	๑	๒๕,๖๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๒๘,๙๖๐	๓๒๐,๖๐๐	๓๒๑,๑๖๐	
๑๘๓	วิศวกรโยธา	ปก./ขก.	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดตามโครงสร้าง
	ลูกจ้างประจำ																			
๑๘๔	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๒๑,๐๑๐	๒๕๒,๑๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๖๒,๒๐๐	เกษียณ
๑๘๕	พนักงานจตมาครวัดน้ำ		๑	๑	๒๓,๗๑๐	๒๘๘,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๕,๐๔๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๐๘,๐๔๐	
๑๘๖	พนักงานจตมาครวัดน้ำ		๑	๑	๒๔,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๘๐	๑๒,๒๒๒	๒๙๘,๒๒๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๐,๓๖๒	
๑๘๗	ผู้ช่วยช่างประปา		๑	๑	๒๕,๖๗๐	๓๐๘,๐๔๐	๐	๑	-	-	-	-๑	-	๑๒,๓๒๔	๐	๐	๓๒๐,๓๖๔	๓๒๐,๓๖๔	๓๒๐,๓๖๔	เกษียณ
			๕๘	๔๖		๖๔๘๖๒๔๐	๗๘๐๐๐	๕๘	๕๗	๕๖	+๘	-๑	-๑	๕๕๐,๘๘๔	๑๙๘,๙๖๐	๑๘๙,๓๒๒	๗,๑๑๕,๑๒๔	๗,๓๐๔,๐๐๔	๗,๔๙๓,๓๒๖	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			การค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
	กองการประปา (ต่อ)																			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๘๘	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๖,๐๗๐	๑๙๒,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๘,๖๘๐	๒๑๗,๐๘๐	
๑๘๙	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๕,๓๐๐	๑๘๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๙,๐๔๐	๑๙๙,๗๒๐	๒๐๖,๗๖๐	
๑๙๐	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๔,๗๙๐	๑๗๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๘,๖๘๐	๑๙๒,๑๒๐	๑๙๙,๘๐๐	
๑๙๑	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๔,๑๐๐	๑๖๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๒๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๒,๒๘๐	๑๘๙,๘๖๐	
๑๙๒	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๐,๗๙๐	๑๒๖,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๕,๘๐๐	
๑๙๓	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๐,๓๗๐	๑๒๖,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๔๘๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	
๑๙๔	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๐,๓๗๐	๑๒๖,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๔๘๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	
๑๙๕	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๙,๘๗๐	๑๑๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	
๑๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๑๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๑๙๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๙๙	คนงาน		๗	๗	๙,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๐	๐	๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	
	กองสวัสดิการสังคม																			
	พนักงานเทศบาล																			
๒๐๐	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๑	๕๗,๖๔๐	๖๙๑,๖๘๐	๑๓๓,๔๐๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๐	๘๔๘,๔๐๐	๘๗๑,๙๒๐	๘๗๑,๙๒๐	เกษียณ
๒๐๑	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๒๐๒	หน.กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักพัฒนาชุมชน)	ชพ	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดตามโครงสร้าง
๒๐๓	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดตามโครงสร้าง
๒๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙,๓๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๗,๑๒๐	๓๘๙,๒๔๐	
๒๐๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๔,๑๑๐	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	
๒๐๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๔,๑๑๐	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	
			๒๕	๒๒		๔,๖๔๕,๙๒๐	๑๕๒,๔๐๐	๒๕	๒๕	๒๔	+๒	๐	-๑	๔๙๕,๓๐๐	๑๕๕,๖๒๐	๑๓๔,๙๔๐	๕,๒๙๓,๖๒๐	๕,๔๔๘,๒๔๐	๕,๕๙๓,๑๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			การค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
	กองสวัสดิการสังคม (ต่อ)																			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๐๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓,๐๙๐	๑๕๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๔๔๐	๑๗๐,๐๔๐	๑๗๖,๘๘๐	
๒๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕,๗๗๐	๑๘๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๖,๘๐๐	๒๐๔,๗๒๐	๒๑๓,๐๐๐	
๒๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔,๗๔๐	๑๗๖,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๙๖๐	๑๙๑,๔๐๐	๑๙๙,๐๘๐	
๒๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒,๙๕๐	๑๕๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๓,๖๔๐	๑๖๘,๑๒๐	๑๗๔,๘๔๐	
๒๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																			
๒๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๓๕,๒๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	
			๖	๖		๑,๒๓๙,๒๔๐	๐	๖	๖	๖	๐	๐	๐	๔๕,๘๔๐	๔๗,๔๐๐	๔๘,๘๔๐	๑,๒๘๕,๐๘๐	๑,๓๓๒,๔๘๐	๑,๓๘๙,๓๒๐	
(๔)	รวม		๓๐๘	๒๗๘		๕๙,๒๑๖,๗๐๐	๑,๗๕๓,๒๐๐	๓๐๘	๓๐๘	๒๙๖	+๑๔	-๔	-๘	๓,๑๖๙,๒๒๔	๓,๒๖๐,๔๘๐	๓,๓๖๖,๒๔๒	๖๔,๑๓๙,๑๒๔	๖๕,๙๖๙,๓๖๔	๖๗,๗๔๕,๔๔๖	
(๕) ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																	๙,๖๒๐,๘๖๙	๙,๘๙๕,๔๐๕	๑๐,๑๖๑,๘๑๗	
(๖) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	๗๓,๗๕๙,๙๙๓	๗๕,๘๖๔,๗๖๙	๗๗,๙๐๗,๒๖๒	
(๗) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	๒๘,๖๒๒	๒๘,๐๓๓	๒๗,๕๕๑	

การคำนวณร้อยละของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่อรายได้

เทศบาลตำบลท่าช้างมีประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ

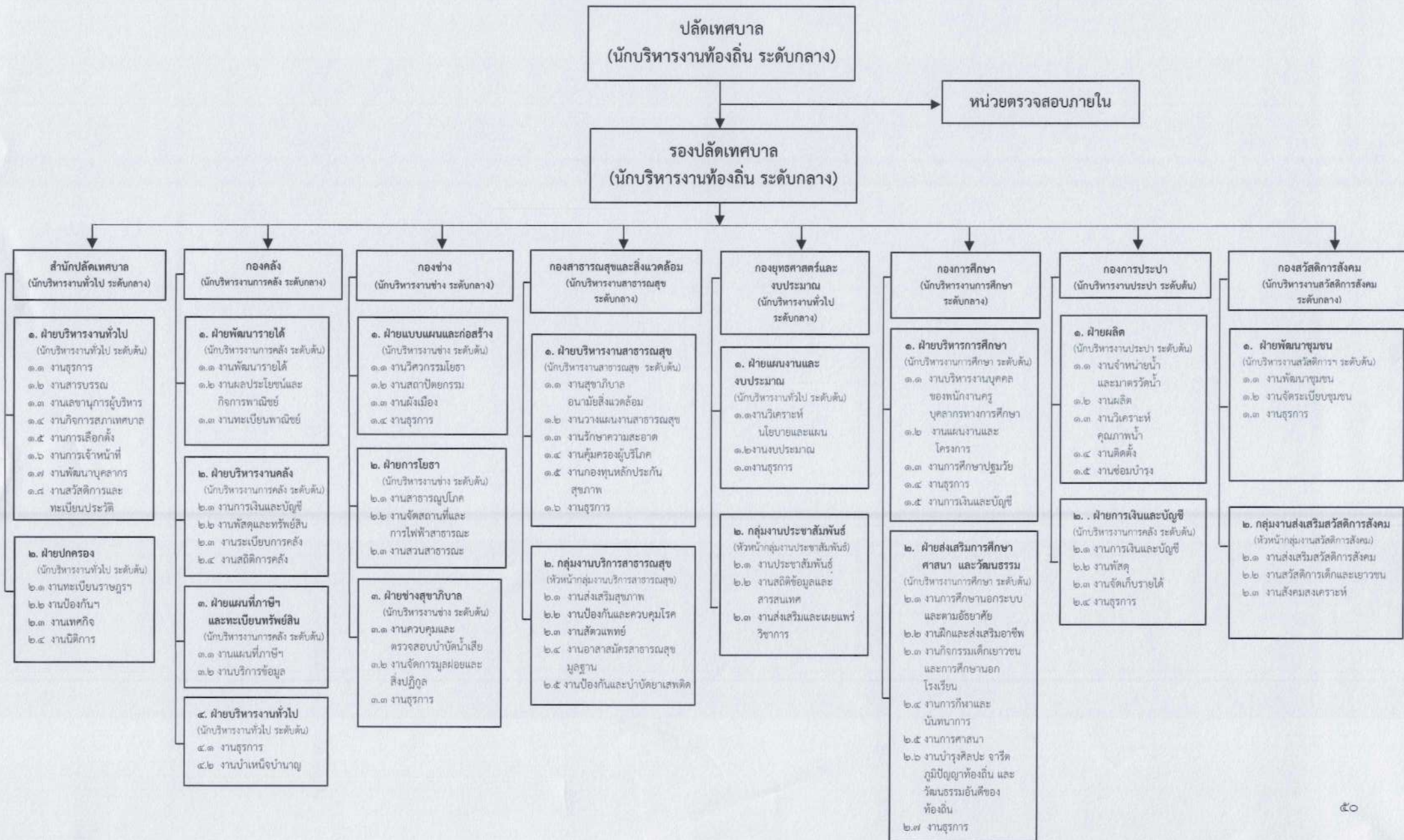
ปี ๒๕๖๗ เท่ากับ	๒๕๗,๗๖๒,๖๕๕	เพิ่ม ๕ เปอร์เซ็นต์ของ ปี๖๖
ปี ๒๕๖๘ เท่ากับ	๒๗๐,๖๕๐,๗๘๘	เพิ่ม ๕ เปอร์เซ็นต์ของ ปี๖๗
ปี ๒๕๖๙ เท่ากับ	๒๘๔,๑๘๓,๓๒๗	เพิ่ม ๕ เปอร์เซ็นต์ของ ปี๖๘

ซึ่งเป็นฐานในการคำนวณร้อยละของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นเพื่องพอในการรับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ในปี ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙	ซึ่งมีค่าใช้จ่ายรวม	๗๓,๗๕๙,๙๙๓	๗๕,๘๖๔,๗๖๙	๗๗,๙๐๗,๒๖๒	ตามลำดับ				
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		๗๓,๗๕๙,๙๙๓			คิดเป็น	$\frac{๗๓,๗๕๙,๙๙๓}{๒๕๗,๗๖๒,๖๕๕} \times ๑๐๐$	=	๒๘.๖๒	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			๗๕,๘๖๔,๗๖๙		คิดเป็น	$\frac{๗๕,๘๖๔,๗๖๙}{๒๗๐,๖๕๐,๗๘๘} \times ๑๐๐$	=	๒๘.๐๓	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				๗๗,๙๐๗,๒๖๒	คิดเป็น	$\frac{๗๗,๙๐๗,๒๖๒}{๒๘๔,๑๘๓,๓๒๗} \times ๑๐๐$	=	๒๗.๔๑	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างเทศบาลตำบลท่าสาย



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานสารบรรณ
- ๑.๓ งานเลขานุการผู้บริหาร
- ๑.๔ งานกิจการสภาเทศบาล
- ๑.๕ งานการเลือกตั้ง
 - เจ้าพนักงานธุรการ ชก. (๑)
- ลูกจ้างประจำ
 - คนงาน (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ ๔)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ ๑)
 - คนงาน (ทั่วไป ๓)
- ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๗ งานพัฒนาบุคลากร
- ๑.๘ งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ
 - นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ ๑)

๒. ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

- ๒.๑ งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ
 - นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชก. (๒)
 - จพง. ทะเบียน ชก. (๒)
- ๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - จพง.ป้องกันฯ ปง./ชก. (ว่าง ๑)
 - จพง.ธุรการ ชก. (๑)
 - พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ ๘ ว่าง ๑)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ ๗)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ ๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ ๑)
 - คนงาน (ทั่วไป ๕)
- ๒.๓ งานเทศกิจ
 - นักจัดการงานเทศกิจ ชก. (๑)
 - ยาม (ลูกจ้างประจำ ๑)
 - พนักงานเทศกิจ (ภารกิจ ๒)
 - คนงาน (ทั่วไป ๕)
- ๒.๔ งานนิติการ
 - นิติกร ชก. (๑)

ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชก.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๒	๕	๕	๑	๒๕	๑๓	๕๒
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๑	๒	๕	๔	๑	๒๔	๑๓	๕๐
จำนวนที่ว่าง	-	-	-	๑	-	๑		๒

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๑)

๑.ฝ่ายพัฒนารายได้

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

- ๑.๑ งานพัฒนารายได้
 - นวช. จัดเก็บรายได้ ปก./ ชก.(ว่าง ๑)
 - จพง. จัดเก็บรายได้ ชง. (๒)
 - ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ ๒)
- ๑.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- ๑.๓ งานทะเบียนพาณิชย์

๒.ฝ่ายบริหารงานคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
 - นวช.การเงินและบัญชี ชก. (๒)
 - ผช. จพง.ธุรการ (ภารกิจ ๒)
 - คนงาน (ทั่วไป ๑)
- ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
 - นวช.พัสดุ ชก.(๑)
 - จพง.พัสดุ ชง. (๑)
- ๒.๓ งานระเบียบการคลัง
- ๒.๔ งานสถิติการคลัง
- ลูกจ้างประจำ
 - คนงาน (๑)

๓.ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

- ๓.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - นวช.จัดเก็บรายได้ ชก. (๑)
- ๓.๒ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี
 - จพง. จัดเก็บรายได้ ปง. (๑)
 - ผช.ช่างสำรวจ (ภารกิจ ๑)
 - ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ ๓)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ ๑)
 - คนงาน (ทั่วไป ๓)

๔.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

- ๔.๑ งานธุรการ
- ๔.๒ งานบำเหน็จบำนาญ
 - นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)
 - จพง.ธุรการ ปก./ ชง. (๑) กำหนดใหม่ –ว่าง –
 - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ ๑)
 - คนงาน (ทั่วไป ๑)

ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๔	๖	๔	๑	๑๐	๖	๓๒
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๑	๔	๕	๔	๑	๑๐	๖	๓๑
จำนวนที่ว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	๑

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๑)

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) -ว่าง-

- ๑.๑ งานวิศวกรรมโยธา
 - ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ภารกิจ ๑)
 - นายช่างโยธา ชง. (๒)
- ๑.๒ งานสถาปัตยกรรม
- ๑.๓ งานผังเมือง
 - นักผังเมือง ปก. (๑)
- ๑.๔ งานธุรการ
 - จพง.ธุรการ ชง.(๑)
 - ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ ๔)
 - คนงาน (ทั่วไป ๑)

๒. ฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

- ๒.๑ งานสาธารณูปโภค
 - วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑) กำหนดใหม่ -ว่าง -
 - นายช่างโยธา ชง. (๑)
 - นายช่างโยธา อส. (๑) -ว่าง-
 - นายช่างโยธา ปง. (๑)
 - ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ ๒)
- ๒.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
 - ผช.นายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ ๒)
 - คนงาน (ทั่วไป ๘)
- ๒.๓ งานสวนสาธารณะ
 - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ ๔)
 - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ภารกิจ ๑)
 - คนงานสวนสาธารณะ (ภารกิจ ๒)
 - คนงาน (ทั่วไป ๕)
- ลูกจ้างประจำ
 - พนักงานขับรถยนต์ (๑)

๓. ฝ่ายช่างสุขาภิบาล
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ว่าง -

- ๓.๑ งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย
 - นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก. (๑)
 - ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ภารกิจ ๑)
 - คนงาน (ทั่วไป ๑)
- ๓.๒ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓.๓ งานธุรการ
 - นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)

ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๓	๔	๖	๑	๒๒	๑๕	๕๒
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๑	๑	๓	๕	๑	๒๒	๑๕	๔๘
จำนวนที่ว่าง	-	๒	๑	๑	-	-	-	๔

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) (๑)

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑)

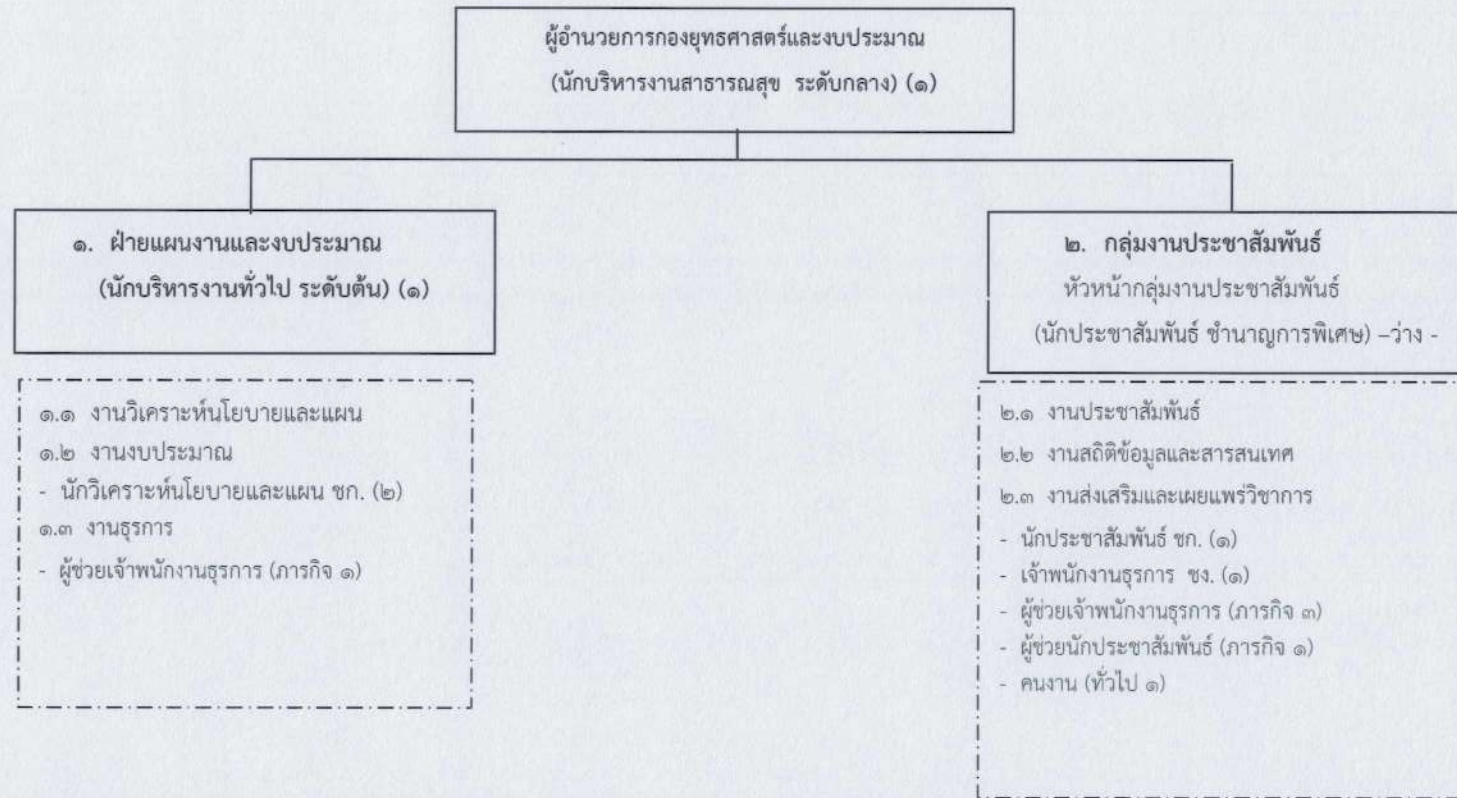
- ๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- นักวิชาการสุขาภิบาล ชก. (๑)
- ๑.๒ งานวางแผนงานสาธารณสุข
- ๑.๓ งานรักษาความสะอาด
- พยาบาลวิชาชีพ ชก. (๑)
- ๑.๔ งานคุ้มครองผู้บริโภค
- ๑.๕ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- ๑.๖ งานธุรการ
- จพง.ธุรการ ปง.(๑)
- พนง.ข้าราชการ (ภารกิจ ๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ ๒)
- พนง. ข้าราชการ (ภารกิจ ๑๑)
- คนงานประจำรถขยะ (๕) -ว่าง ๑-
- คนงาน (ทั่วไป ๒๙) - ว่าง ๒ -
- ลูกจ้างประจำ
- พนง.ข้าราชการ (๑)

๒. กลุ่มงานบริการสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข
(พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ) - ว่าง -

- ๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ
- พยาบาลวิชาชีพ ชก. (๑)
- ๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค
- พยาบาลวิชาชีพ ชก. (๑)
- ๒.๓ งานสัตวแพทย์
- สัตวแพทย์ ชก.(๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ ๒)
- ๒.๔ งานอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน
- ๑.๕ งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด

ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาสุ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๑	๔	๒	๑	๒๑	๒๙	๕๙
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๑	๑	๔	๒	๑	๒๐	๒๗	๕๖
จำนวนที่ว่าง	-	-	-	-	-	๑	๒	๓

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ระดับ	อำนวยการ กลาง	อำนวยการ ต้น	ปท./ชก.	ปท./ชง./อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๑	๓	๑	-	๕	๑	๑๒
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๑	๑	๓	๑	-	๕	๑	๑๒
จำนวนที่ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๑)

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) – ว่าง -

- ๑.๑ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา
 - นักวิชาการการศึกษา ชก. (๑)
- ๑.๒ งานแผนและโครงการ
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ ๑)
 - คนงาน (ทั่วไป ๑)
- ๑.๓ งานการศึกษาปฐมวัย
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ ๑)
 - ภารโรง (ภารกิจ ๑)
 - ผู้ช่วยครู (ภารกิจ ๓)
 - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ภารกิจ ๕)
 - คนงาน (ทั่วไป ๕)
- ๑.๔ งานธุรการ
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ ๑)
- ๑.๕ งานการเงินและบัญชี
 - นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. (๑)

๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

- ๒.๑ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- ๒.๒ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- ๒.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและ
การศึกษานอกโรงเรียน
 - คนงาน (ทั่วไป ๒)
- ๒.๔ งานการกีฬาและนันทนาการ
 - นักสันทนาการ ชก. (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ ๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ ๑)
 - คนงาน (ทั่วไป ๒)
- ๒.๕ งานการศาสนา
- ๒.๖ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - เจ้าพนักงานธุรการ ชก. (๑)

ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๒	๓	๑	-	๑๔	๑๐	๓๑
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๑	๑	๓	๑	-	๑๔	๑๐	๓๐
จำนวนที่ว่าง	-	๑	-	-	-	-	-	๑

โครงสร้างกองการประปา

ผู้อำนวยการกองการประปา
(นักบริหารงานประปา ระดับต้น) - ว่าง -

๑. ฝ่ายผลิต

(นักบริหารงานประปา ระดับต้น) - ว่าง -

- ๑.๑ งานจำหน่ายน้ำและมาตรวัดน้ำ
- ๑.๒ งานผลิต
- ๑.๓ งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
 - นายช่างเครื่องกล ชง.(๑)
 - เจ้าพนักงานประปา ชง. (๑)
- ๑.๔ งานติดตั้ง
- ๑.๕ งานซ่อมบำรุง
 - วิศวกรโยธา ปก./ ชก. กำหนดใหม่ - ว่าง
- ลูกจ้างประจำ
 - ผู้ช่วยช่างประปา (๑)
 - พนักงานผลิตน้ำประปา (๑)
 - พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (๒)
 - พนักงานผลิตน้ำประปา (ภารกิจ ๘)
 - คนงาน (ทั่วไป ๔)

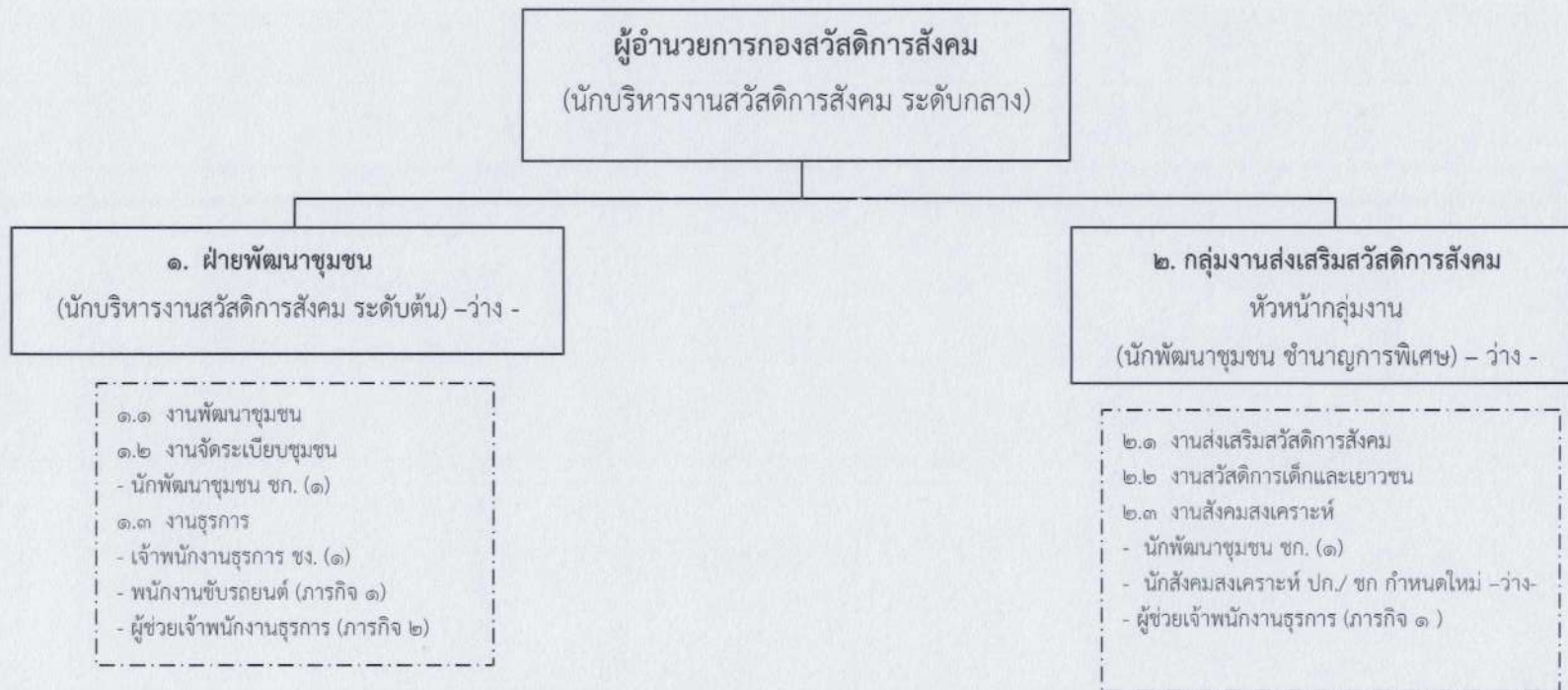
๒. ฝ่ายการเงินและบัญชี

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

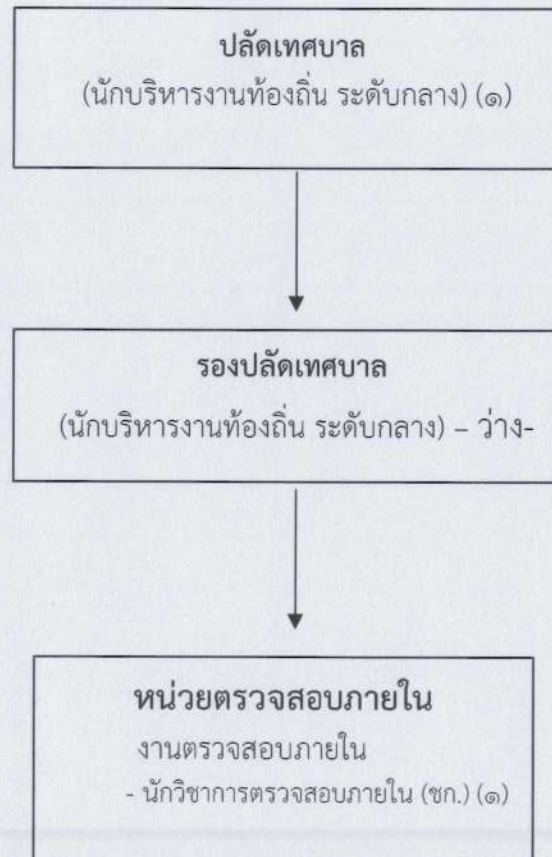
- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
 - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง. (๑)
 - คนงาน (ทั่วไป ๑)
- ๒.๒ งานจัดเก็บรายได้
 - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ ชก. - ว่าง -
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ ๑)
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน
 - เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. (๑)
- ๒.๔ งานธุรการ
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ ๒)
 - คนงาน (ทั่วไป ๒) - ว่าง ๑-

ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	-	๓	๒	๔	-	๑๑	๗	๒๗
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	-	๑	-	๔	-	๑๑	๖	๒๒
จำนวนที่ว่าง	-	๒	๒	-	-	-	๑	๕

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง./อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๑	๓	๑	-	๕	-	๑๑
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๑	-	๒	๑	-	๕	-	๙
จำนวนที่ว่าง	-	๑	๑	-	-	-	-	๒



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายภราดร เวทยานุกุล	รป.	๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๗๐๒,๗๒๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๗๐,๗๒๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)					
๒	-		๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	ว่างเดิม
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)					
				สำนักปลัดเทศบาล								
				พนักงานเทศบาล								
๓	นางมธุรจณ์ สุภาชิต	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๕๙๗,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๓๒,๓๖๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๔	นางสาววัชร ทอนน้อย	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖๐,๓๒๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๕	นายไพโรจน์ อุทธรณ์	รป.ม.	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายปกครอง	ต้น	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายปกครอง	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๙๓,๕๖๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๖	นายสหรัักษ์ อยู่ชุ่ม	นบ.	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๔๒,๓๒๐	๕๔,๐๐๐	-	๔๙๖,๓๒๐
๗	นางสาวสริน จริยะปัญญา	รป.ม.	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๑๖,๑๖๐	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๘	นางสาวโลรีนา ศิริสุข	ร.ม.	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๔๔๒,๓๒๐	-	-	๔๔๒,๓๒๐
๙	นางสาวณัฐนิชา แก้วเนตร	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๑๐	นายอตุลย์กิติ หันสมัย	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๓๘-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๑๑	นางสาวอัจฉรา ใจเที่ยง	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๓๔๖,๕๖๐	-	-	๓๔๖,๕๖๐
๑๒	ส.อ.ปัญญา แสงเนตร	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๑๓	-		๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๒๔๔,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๑๔	นางสาวอรุณชญา ผลศรีธา	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๔๖,๕๖๐	-	-	๓๔๖,๕๖๐
๑๕	นางวรรณศิริ เผือกผ่อง	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๐๒,๒๘๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐
				ลูกจ้างประจำ								
๑๖	นางสาวละออ สุขเกษม		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
				พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๗	นางสาวปริญญา ผ่องแผ้ว		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๔,๔๘๐	-	-	๒๐๔,๔๘๐
๑๘	นางสาวธิดา สมศรี		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๔,๔๘๐	-	-	๒๐๔,๔๘๐
๑๙	นางสาวสมพร แยมโษษฐ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๒,๗๒๐	-	-	๑๙๒,๗๒๐
๒๐	นายอนุชิต ฉลองชาติ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๖,๓๒๐	-	-	๑๖๖,๓๒๐
๒๑	นางสาวทิพวรรณ เอ็นฤทัย		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๒	นางสาวดุขฎิ พุทธา		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๓	นายประสิทธิ์ อัมมณา		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๐๔,๔๘๐	-	-	๒๐๔,๔๘๐
๒๔	นายศราวุธ มีอินทร์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๗,๔๔๐	-	-	๑๘๗,๔๔๐
๒๕	นายวัชรินทร์ เกิดรอด		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๗,๔๔๐	-	-	๑๘๗,๔๔๐
๒๖	นายกิติ ไมตรีจิตต์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๘,๔๘๐	-	-	๑๙๘,๔๘๐
๒๗	นายกิตติศักดิ์ เพชรพุ่มเรียง		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๘,๕๒๐	-	-	๑๒๘,๕๒๐
๒๘	นายประสงค์ เต้นดวง		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐
๒๙	นายเจตพงษ์ อุทัยธรรม		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๐	นายภัทรกร อาสนสุวรรณ		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๑	-		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๒	นายสรายุทธ ผลศรีธธา		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๗๑,๗๒๐	-	-	๑๗๑,๗๒๐
๓๓	นายประสิทธิ์ สิทธิชัย		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๙๒,๖๐๐	-	-	๑๙๒,๖๐๐
๓๔	นายณอม มีทรัพย์		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๖๖,๖๘๐	-	-	๑๖๖,๖๘๐
๓๕	นายสมชาย สังข์ไชย		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๖๕,๖๐๐	-	-	๑๖๕,๖๐๐
๓๖	นายสมหมาย อุ่นใจเพื่อน		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๗๓,๘๘๐	-	-	๑๗๓,๘๘๐
๓๗	นายภาณุพงศ์ แพงดี		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๓๘	นายสนอง สุขสนาน		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๓๙	นายโกศล พันธุ์หิรัญ		-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๓๐,๘๐๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐
๔๐	นายณัฐภูมิ เมืองเล็ก		-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๓๓,๒๐๐	-	-	๑๓๓,๒๐๐
๔๑	นายณัฐกานต์ ละอองอ่อน		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๙,๔๘๐	-	-	๑๒๙,๔๘๐
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๒			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑,๔๐๔,๐๐๐	-	-	๑,๔๐๔,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				กองคลัง								
				พนักงานเทศบาล								
๔๓	นางสุดาพร พัดแสง	รป.ม.	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง	กลาง	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง	กลาง	๖๙๑,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๒๖,๐๘๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
๔๔	นางสาวพรสุตา วงษ์ขวัญเมือง	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๒,๖๑๒	๑๘,๐๐๐	-	๒๐,๖๑๒
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
๔๕	นางสาวประทีป ขวัญเรือน	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายแผนที่ภาษี	ต้น	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายแผนที่ภาษี	ต้น	๕๐๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๒๔,๕๒๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
๔๖	นางไพเราะ ทองคำ	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๗๓,๕๒๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
๔๗	นายพิภพพัฒน์ เอกบุตร	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖๖,๙๒๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๔๘	นางสาวศลิษา อินทร์หอม	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๔๙	นางสาวอริสา วันเสือ	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๕๐	นายเฉลิมชัย ยี่สาร	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๒๔,๓๖๐	-	-	๓๒๔,๓๖๐
๕๑	นางสาวสมยุพร เพ็ญกุล	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๓๕,๕๒๐	-	-	๓๓๕,๕๒๐
๕๒	นางสาวปัทมา หลวงไกร	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๓๕,๕๒๐	-	-	๓๓๕,๕๒๐
๕๓	นางสาวลักขณา บางเข่ง	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๖๕,๑๒๐	-	-	๓๖๕,๑๒๐
๕๔	นางจริยา ทองมี	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๕๕	-	-	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๕๖	นางสาวศุภรัตน์ พูลผล	บธ.ม.	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๔๑,๔๔๐			๒๔๑,๔๔๐
๕๗	นางสาวพัชรี ภาวะเวช	รป.ม.	๓๘-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๗๑,๔๔๐	-	-	
๕๘						๓๘-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.				กำหนดตามโครงสร้าง
				ลูกจ้างประจำ								
๕๙	นางกนกรัตน์ จันทน์บุรณ		-	-	-	-	คนงาน		๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖๐	นายศุภกิจ กระซังนาค		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๘๙,๒๔๐	-	-	๑๘๙,๒๔๐
๖๑	นายศุภกร ทหารเพียง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๔,๑๒๐	-	-	๑๗๔,๑๒๐
๖๒	นายไพศาล สัมโหวาน		-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๙๒,๖๐๐	-	-	๑๙๒,๖๐๐
๖๓	นายโสภณ พู่เพื่องเพชร		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๖๔	นายบัณฑิต ปานแยม		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๙,๒๐๐	-	-	๑๖๙,๒๐๐
๖๕	นางสาวจิราภรณ์ สระสำอาง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๗,๔๔๐	-	-	๑๘๗,๔๔๐
๖๖	นายณัฐพล มะเจียว		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๖๗	นางสาวณัฐรา ระวัง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๖๘	นายณัฐกิตติ์ ณัฏฐ์ชฎานนท์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๙,๒๐๐	-	-	๑๖๙,๒๐๐
๖๙	นายพรชัย ขาญชัยวัลย์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๗๐			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๖๔๘,๐๐๐	-	-	๖๔๘,๐๐๐
				กองช่าง								
				พนักงานเทศบาล								
๗๑	นายสามารถ ยืนเยี่ยม	วศ.บ.	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง	กลาง	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง	กลาง	๕๑๑,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๕,๘๔๐
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)					
๗๒	นายวัลลภ สงล่า	วท.บ.	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายการโยธา	ต้น	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายการโยธา	ต้น	๕๗๕,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๙๓,๘๘๐
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)					
๗๓	-		๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	ต้น	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)					
๗๔	-		๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)					
๗๕	นางสาวสมพร อุทัยธรรม	รป.ม.	๓๘-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๘-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๓๙,๐๐๐	-	-	๓๓๙,๐๐๐
๗๖	นางสาววิศรา รอดน้อย	วท.บ.	๓๘-๒-๐๕-๓๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	๓๘-๒-๐๕-๓๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๗	นางฐิติกาญจน์ อิ่มบุรณาประวัติ	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๕๒,๐๘๐	-	-	๓๕๒,๐๘๐
๗๘	นายเฉลิมพล ยี่สาร	วศ.บ.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๙๓,๔๘๐	-	-	๓๙๓,๔๘๐
๗๙	นายสุวรรณ์ หล้าบุตร	ปวส.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๓๙๓,๔๘๐	-	-	๓๙๓,๔๘๐
๘๐	นายสุวรรณะ ฉ่ำมะนา	วท.บ.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๔๓๙,๖๘๐	-	-	๔๓๙,๖๘๐
๘๑	-	-	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๓๒,๖๐๐	-	-	ว่างเดิม
๘๒	นายสิทธิโชค คุ่มทรัพย์	ปวส.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง.	๑๗๑,๗๒๐	-	-	๑๗๑,๗๒๐
๘๓	นางสาวพุทธชาติ เลียงแจ้ว	ผ.ม.	๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	ปก.	๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	ปก.	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๘๔						๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.				กำหนดตามโครงสร้าง
				ลูกจ้างประจำ								
๘๕	นายจตุ อินจีน		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘๖	นางสาวศิริพร มะเจียว		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๖,๔๔๐	-	-	๑๙๖,๔๔๐
๘๗	นางสาวลักขมี แสงศรี		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๒๘๐	-	-	๑๕๒,๒๘๐
๘๘	นายวิวัฒน์ เจริญเรืองทรัพย์		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๘๙	นางจรรยา โพธิ์บุผา		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๙๐	นายสุกพิพัฒน์ ไพบูลย์ธิตี		-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๙๑	นายชินนทร์ สุมกระจิ๋ว		-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๙๒	นายกิตติ ยี่สาร		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๙๘,๖๐๐	-	-	๑๙๘,๖๐๐
๙๓	นายพีรเดช สารพฤษ		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๙๔	นายทนง เวชสว่าง		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๙๖,๔๔๐	-	-	๑๙๖,๔๔๐
๙๕	นายสรวิฑ์ บ่อคำ		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๐,๒๐๐	-	-	๑๖๐,๒๐๐
๙๖	นายเทิดศักดิ์ ผลศรีธธา		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๓,๗๒๐	-	-	๑๘๓,๗๒๐
๙๗	นายสุบิน อินจีน		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๙,๐๐๐	-	-	๑๘๙,๐๐๐
๙๘	นายวรรณบ มาลัย		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๓,๖๐๐	-	-	๑๘๓,๖๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๙	นายอุดม เข่งวา		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๖,๕๖๐	-	-	๑๖๖,๕๖๐
๑๐๐	นายสมชาย บุญธรรม		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๐๑	นายชัยยศ เกตุคอย		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๐๒	นายจักรกฤษ ชูสวัสดิ์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๓๘,๔๐๐	-	-	๓๓๘,๔๐๐
๑๐๓	นายธีรวัฒน์ อัมมรัมย์			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๐๔	นายประยงค์ วิจารณ์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๐๕	นายโสภณ วงศ์ทองดี		-	คนงานสวนสาธารณะ	-	-	คนงานสวนสาธารณะ	-	๑๖๓,๒๐๐	-	-	๑๖๓,๒๐๐
๑๐๖	นายประพันธ์ วงศ์ทองดี		-	คนงานสวนสาธารณะ	-	-	คนงานสวนสาธารณะ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๐๗	นายไพโรจน์ ด้ลั่นแก้ว		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐๘			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑,๖๒๐,๐๐๐	-	-	๑,๖๒๐,๐๐๐
				กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				พนักงานเทศบาล								
๑๐๙	นายปริญญา ราษีศิริ	ส.บ.	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๕๑๙,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๔,๐๐๐
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)					
๑๑๐	นางสาวจันทรา มหาบุญวงศ์	ร.บ.ม.	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๖๘๐,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๖๙๘,๗๖๐
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)					
๑๑๑							หน.กลุ่มงานบริการสาธารณสุข	ขพ.				กำหนดตามโครงสร้าง
							(พยาบาลวิชาชีพ ขพ.)					
๑๑๒	นางสาววรรณ ทวีศรี	พ.บ.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ขก.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ขก.	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๓๒,๘๐๐
๑๑๓	นางสาวสุกษชา ก้อนคำ	พ.บ.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ขก.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ขก.	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๗,๗๒๐
๑๑๔	นางสาวทิพวรรณ ทิมจิตร	พ.บ.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ขก.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ขก.	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๘,๑๖๐
๑๑๕	นายพรชัย แก้วมีมาก	วท.บ.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๓๐๕,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๔๗,๖๔๐
๑๑๖	นายสิทธิศักดิ์ ยงภูมิพุทธา	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	ขง.	๓๘-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	ขง.	๔๕๓,๔๘๐	-	-	๔๕๓,๔๘๐
๑๑๗	นางสาวกนกวรรณ อยู่ทอง	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๓๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๙๒,๓๖๐	-	-	๑๙๒,๓๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				ลูกจ้างประจำ								
๑๑๘	นายสุนทร ชูเชิด		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๙๘,๒๐๐	-	-	๒๙๘,๒๐๐
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑๙	นายมนต์ชัย ไทชัยยะ		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๒,๘๔๐	-	-	๑๙๒,๘๔๐
๑๒๐	นายชาติรี มาลัย		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๗,๔๔๐	-	-	๑๘๗,๔๔๐
๑๒๑	นายสัมฤทธิ์ มาลัย		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๙,๐๐๐	-	-	๑๘๙,๐๐๐
๑๒๒	นายเกรียงไกร อมรฤทธิ์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๔,๓๖๐	-	-	๑๗๔,๓๖๐
๑๒๓	นายสันติ แยมพราย		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๙,๘๔๐	-	-	๑๕๙,๘๔๐
๑๒๔	นายโสภณ ศรีเที่ยง		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๑,๖๐๐	-	-	๑๔๑,๖๐๐
๑๒๕	นายวิโรจน์ ทองจีน		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๗,๕๒๐	-	-	๑๓๗,๕๒๐
๑๒๖	นายเสริมศักดิ์ ประกอบกิจ		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๐,๑๖๐	-	-	๑๔๐,๑๖๐
๑๒๗	นายเพชร คำชื่น		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๙,๖๐๐	-	-	๑๒๙,๖๐๐
๑๒๘	นายอนันต์ จันทรมูล		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๕,๖๔๐	-	-	๑๒๕,๖๔๐
๑๒๙	นายสมพร ประกอบกิจ		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๔,๔๔๐	-	-	๑๒๔,๔๔๐
๑๓๐	นายสมบัติ คำเทศ		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๕,๖๔๐	-	-	๑๒๕,๖๔๐
๑๓๑	นายปรีชา เล็กวิสัย		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๒๐๒,๒๐๐	-	-	๒๐๒,๒๐๐
๑๓๒	นายเพชร แตงทอง		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๗๘,๖๘๐	-	-	๑๗๘,๖๘๐
๑๓๓	นายสิทธิโชค ชูชัย		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๒๘,๒๘๐	-	-	๑๒๘,๒๘๐
๑๓๔	นายเมธี ยัญญพงศ์		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๙๔,๕๒๐	-	-	๑๙๔,๕๒๐
๑๓๕			-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๓๖	นางสาวอัครยา เผ่าพงศ์		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๐,๔๐๐	-	-	๒๐๐,๔๐๐
๑๓๗	นายสุทธิเชตต์ คำขำ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๕,๘๐๐	-	-	๑๗๕,๘๐๐
๑๓๘	นางนิตยา โพธิ์สี		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๒,๕๖๐	-	-	๑๗๒,๕๖๐
๑๓๙	นางสาวทัศนาวดี สายสร้อย		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๒๘๐	-	-	๑๕๒,๒๘๐
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔๐			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๓,๑๓๒,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม ๒

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
				พนักงานเทศบาล								
๑๔๑	นางวิมลทิพย์ เครื่องทิพย์	ร.ป.บ.	๓๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กลาง	๓๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กลาง	๗๙๗,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๙๓๒,๒๘๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๑๔๒	นางสาวพรพรหม เคชบุญ	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๓๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๕๒๒,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๔๐,๙๖๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๑๔๓							หน.กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	ขพ.				กำหนดตามโครงสร้าง
							(นักประชาสัมพันธ์ ขพ.)					
๑๔๔	นายชาคริต ผลศรีธธา	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๒๙,๒๔๐	-	-	๔๒๙,๒๔๐
๑๔๕	นางสาวโชติกา พุดเพราะ	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๑๔๖	นางสาวธนันท์ธร ดียิ่ง	ร.ป.ม.	๓๘-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๓๘-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๔๔๘,๙๒๐	-	-	๔๔๘,๙๒๐
๑๔๗	นางรุ่งอรุณ โพธิ์ทักษิณ	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๐๗,๙๒๐	-	-	๓๐๗,๙๒๐
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๔๘	นายกลีพล ศิริลาภ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๑,๔๘๐	-	-	๑๗๑,๔๘๐
๑๔๙	นางสาวสมพิศ ฉ่ำมะนา		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๒๘๐	-	-	๑๕๒,๒๘๐
๑๕๐	นางสาวศิริวดี ไหระชัยยะ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๕๑	นางสาวรุ่งรัตน์ รุ่งโรจน์		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๕๒	นางณัฐนันท์ ชีอาน		-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๕๓			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				พนักงานเทศบาล								
๑๕๔	นางนันทพร แสงยูนนท์	ศษ.ม.	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา	กลาง	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา	กลาง	๕๕๘,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๙๓,๑๒๐
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					
๑๕๕	นายสมยศ แฉ่งฉายา	คป.ม.	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ต้น	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ต้น	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๘๖,๙๖๐
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					
๑๕๖	-		๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					
๑๕๗	นางสาวนงเยาว์ ทับทิมแก้ว	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๘-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๑๕๘	นางสาวณิรัตน์ ขาบซึ่งไพร	รป.บ.	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๑๕๙	นายธรรมรัตน์ อุบงขะนี	คป.	๓๘-๒-๐๘-๔๗๐๑-๐๐๑	นักสันตนาการ	ชก.	๓๘-๒-๐๘-๔๗๐๑-๐๐๑	นักสันตนาการ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๑๖๐	นางชวนชม หลวงไกร	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๒๔,๓๖๐	-	-	๓๒๔,๓๖๐
				พนักงานครูเทศบาล								
๑๖๑							ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	๗ อัตรา เงินอุดหนุน
๑๖๒	นางกมลวรรณ เม่งพิต		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๘๘	ครู	ชก.	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๘๘	ครู	ชก.	๓๗๑,๔๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๓	นางสมนา ศิริวานิช		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๘๙	ครู	ชก.	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๘๙	ครู	ชก.	๓๘๖,๖๔๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๔	นางสาวปัทมา ศิริคำ		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๐	ครู	ชก.	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๐	ครู	ชก.	๓๕๖,๑๖๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๕	นางสาวอัจฉราภรณ์ พูลเกษม		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๑	ครู	ชก.	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๑	ครู	ชก.	๓๖๙,๐๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๖	นางสาวจินตนา พุ่มไสว		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๒	ครู	ชก.	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๒	ครู	ชก.	๓๙๐,๗๒๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๗	นางสาวณัฐวิดี อิ่มอาบ		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๓	ครู	ชก.	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๓	ครู	ชก.	๓๕๐,๒๘๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๘	นางสาวช่อฉัตร ฮาบอิน		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๔	ครู	ชก.	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๔	ครู	ชก.	๓๕๗,๔๘๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๙	นางรุ่งอรุณ เพ็ญนาม		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๖	ครู	ชก.	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๖	ครู	ชก.	๓๕๑,๑๒๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๐	นางสาวบุญเลียม ทับยุง		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๗	ครู	ชก.	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๗	ครู	ชก.	๓๗๒,๑๒๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๑	นางสาวภัทรจิรา เชื้อสุวรรณ		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๘	ครู	ชก.	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๘	ครู	ชก.	๓๕๓,๔๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๒	นางศิริรัตน์ ฤทธิ์สุวรรณ		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๙	ครู	ชก.	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๙	ครู	ชก.	๓๖๕,๘๘๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๓	นางสาวกมลภรณ์ ดีฉ่ำ		๓๘๒๐๘๖๖๐๑๐๐	ครู	ชก.	๓๘๒๐๘๖๖๐๑๐๐	ครู	ชก.	๓๕๗,๙๖๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๔	นางเกตุสยาม นันทภักกรณ์		๓๘๒๐๘๖๖๐๑๐๑	ครู	ชก.	๓๘๒๐๘๖๖๐๑๐๑	ครู	ชก.	๓๐๕,๔๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๕	-		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๔	ครู	-	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๔	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๗๖	นางวีณา บุตรเจียมจ่าย		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๗๖,๕๒๐		-	เงินอุดหนุน
๑๗๗	นางรุจิรา โมตรีจิตต์		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๓,๑๒๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๘	นางสาวสุริพร สุขเสียม		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๕,๕๒๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๙	นางสาวนภาลัย อุ่นใจเพื่อน		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๘๐	นางสาวปิยภาณี ปานแย้ม		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	เงินอุดหนุน
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๘๑	นางสาวเสาวรส สว่างเนตร		-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๒๓,๔๔๐	-	-	๒๒๓,๔๔๐
๑๘๒	นางสาวทัศนีย์ พันธุ์หนู		-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๔,๖๐๐	-	-	๒๐๔,๖๐๐
๑๘๓	นางสาวทิมพร เพ็งสว่าง		-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๘๔	นางสาวธัญชมา เพ็งอร่าม		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๗๒๐	-	-	๑๕๐,๗๒๐
๑๘๕	นางสาวไอศวรรย์ คล้ายสังข์		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๕,๙๒๐	-	-	๑๗๕,๙๒๐
๑๘๖	นางสาวอาทิตย์กาล สุกุ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๘๗	นางสาวปทุมวรรณ โพธิ์คำ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๘๘	นายพลวัฒน์ เอี่ยมพันธ์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๘๙	นายประสิทธิ์ สิทธิโชติ		-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙๐	-		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑,๐๘๐,๐๐๐	-	-	๑,๐๘๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				กองการประปา								
				พนักงานเทศบาล								
๑๙๑	-	-	๓๘-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา	ต้น	๓๘-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
				(นักบริหารงานประปา)			(นักบริหารงานประปา)					ว่างเดิม
๑๙๒	-	-	๓๘-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายผลิต	ต้น	๓๘-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายผลิต	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
				(นักบริหารงานประปา)			(นักบริหารงานประปา)					ว่างเดิม
๑๙๓	นางสุดารัตน์ ม่วงน้อย	บช.บ.	๓๘-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๕	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๓๘-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๕	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๕๔,๓๖๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
๑๙๔	นายสันติ เอี่ยมสอาด	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๙-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๘-๒-๐๙-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๐๒,๒๘๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๑๙๕	นายนิพนธ์ ทองกล้า	วท.บ.	๓๘-๒-๐๙-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๓๘-๒-๐๙-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๒๘๕,๘๔๐	-	-	๒๘๕,๘๔๐
๑๙๖	-	-	๓๘-๒-๐๙-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๘-๒-๐๙-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๕๕,๕๒๐	-	-	ว่างเดิม
๑๙๗	นางอัมพวรรณ อบอุ่น	รป.ม.	๓๘-๒-๐๙-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๘-๒-๐๙-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๐๒,๒๘๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๑๙๘	นายสุรศักดิ์ รุ่งเรือง	วศ.บ.	๓๘-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ชง.	๓๘-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ชง.	๓๐๗,๙๒๐	-	-	๓๐๗,๙๒๐
๑๙๙						๓๘-๒-๐๙-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปจ./ชก.				กำหนดตามโครงสร้าง
				ลูกจ้างประจำ								
๒๐๐	นายประชุม ปั่นแก้ว		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๒๐๑	นางสาวกฤษณา เพิ่มพงศ์พิพัฒน์		-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	๒๘๔,๕๒๐	-	-	๒๘๔,๕๒๐
๒๐๒	นางคณาพร ประดิษฐ์วงศ์		-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	๒๘๘,๙๖๐	-	-	๒๘๘,๙๖๐
๒๐๓	นายบุญชู พุกสุข		-	ผู้ช่วยช่างประปา	-	-	ผู้ช่วยช่างประปา	-	๓๐๘,๐๔๐	-	-	๓๐๘,๐๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๐๔	นายสมชาย เข้มเมือง		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๖๖,๔๔๐	-	-	๑๖๖,๔๔๐
๒๐๕	นายชโลม ก้ามะหยี่		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๖๓,๖๔๐	-	-	๑๖๓,๖๔๐
๒๐๖	นายนิติ เมืองเล็ก		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๕๑,๖๘๐	-	-	๑๕๑,๖๘๐
๒๐๗	นายสทโรจน์ ประดิษฐ์		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๔๗,๓๖๐	-	-	๑๔๗,๓๖๐
๒๐๘	นายกฤตภาส ยะโสธร		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๐๙	นายภาณุพล อุทัยธรรม		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๑๐	นายธนดล ภูณสีทอง		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๑๑	นายสมบัติ อุทัยธรรม		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๑๒	นางสาวชุติพร พุกสุข		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๑๓	นายปิยทัศน์ ทับแก้ว		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๑๔	นางสาวณัฐพร คีตสังข์		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๑๕			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๗๕๖,๐๐๐	-	-	๗๕๖,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				กองสวัสดิการสังคม								
				พนักงานเทศบาล								
๒๑๖	นายกนก พ่วงทอง	ศศ.บ.	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กลาง	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กลาง	๖๙๑,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๒๖,๐๘๐
				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)					
๒๑๗	-	-	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)					
๒๑๘							หน.กลุ่มงานพัฒนาชุมชน	ขพ.				กำหนดตามโครงสร้าง
							(นักพัฒนาชุมชน ขพ.)					
๒๑๙	นางสาวเต็มดวง อินจัน	คป.	๓๘-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๓๘-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๓๕๒,๐๘๐	-	-	๓๕๒,๐๘๐
๒๒๐	นางสาวนิชาภา ทองคำ	วท.บ.	๓๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๒๒๑	นายโกสินทร์ สังข์ศิริ	รป.	๓๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๒๒๒						๓๘-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปค./ชก.				กำหนดตามโครงสร้าง
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๒๓	นายวิโรจน์ มาลัย		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๗,๐๘๐	-	-	๑๕๗,๐๘๐
๒๒๔	นายสุกฤษฎี กองแก้ว		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๙,๒๔๐	-	-	๑๘๙,๒๔๐
๒๒๕	นายธีรพงศ์ สมนึก		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๖,๘๘๐	-	-	๑๗๖,๘๘๐
๒๒๖	นายทิวา คุ่มยวง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๔๐๐	-	-	๑๕๕,๔๐๐
๒๒๗	นางสาวศุภางค์ โชควมาทรัพย์		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
				หน่วยตรวจสอบภายใน								
๒๒๘	นางจิรายุ บัวสด	ศศ.บ.	๓๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๒๒,๖๔๐	-	-	๔๒๒,๖๔๐

๕. การจัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้ทางด้านการให้บริการที่ดี ในการสร้างความประทับใจแก่ประชาชน และด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการโดยตรงกับประชาชน และส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. การส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน ดำเนินการโดยคำนึงเหตุผล และความจำเป็นของแต่ละอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน ลูกจ้าง ได้รับการศึกษาต่อเนื่อง ในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท พร้อมทั้งสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสามารถนำมาพัฒนา งานของเทศบาลตำบลท่ายางให้มีประสิทธิภาพ ตามฐานะการคลังของเทศบาลฯ

๘. การจัดส่งบุคลากรไปศึกษาดูงาน สถานที่ต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานของเทศบาลตำบลท่ายางให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

๙. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งอย่างน้อย ๕๐% ของพนักงานเทศบาลที่มีอยู่

๑๐. การให้พนักงานที่ได้รับการบรรจุใหม่ทุกคนได้เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานเทศบาล แนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานที่ดี และการได้รับความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่

๑๑. การพัฒนาความชำนาญการ (สายงานผู้ปฏิบัติ)

❖ พนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานผู้ปฏิบัติงาน จะต้องได้รับการพัฒนาความชำนาญการในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป
- ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ
- ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารคน
- ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้ความสามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
- ด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

❖ การพัฒนาความชำนาญการจะเลือกวิธีการพัฒนาวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีควบคู่กันไป เช่น การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา เป็นต้น

❖ การดำเนินการพัฒนาความชำนาญการ เทศบาลอาจดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท. จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น ให้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น

๑๒. การสร้างเทศบาลตำบลท่ายางให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายมาจัดให้เป็นระบบ สามารถนำมาเผยแพร่และใช้เป็นความรู้ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานในเทศบาล ประชาชนทั่วไป โดยการจัดอบรม การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑๓. ใช้วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งการพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงานโดยการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลท่ายาง ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีหนึ่ง เช่น การ ปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ซึ่งการพัฒนาแรกจะ เน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ความรู้ในงานที่ให้บริการ
- การทำงานเป็นทีม
- ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น
- การบริการที่เป็นเลิศ
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

การพัฒนาบุคลากร (สายงานผู้บริหาร)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้รับการพัฒนาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๑.๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๒ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๓ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๑.๔ ด้านการบริหาร
- ๑.๕ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒) การพัฒนาพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะเลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธี เช่น การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา เป็นต้น

๓) การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร อาจจะเป็น ผู้ดำเนินการเอง หรือมอบหมายผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือหน่วยงานอื่น โดยให้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตร ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลท่ายาง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลท่ายาง ต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม

๒. พนักงานเทศบาล ต้องมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี

๓. พนักงานเทศบาล ต้องยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. พนักงานเทศบาล ต้องยึดมั่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๕. พนักงานเทศบาล ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ถืออภิสิทธิ์ในด้านต่างๆ เหนือประชาชนแต่อย่างใด

๖. พนักงานเทศบาล ต้องให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. พนักงานเทศบาล ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้มค่าทั้งในส่วนของ การ ใช้เงิน และการใช้เวลา

๘. พนักงานเทศบาล ต้องมีความยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. พนักงานเทศบาล ต้องยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....