



คำสั่งเทศบาลตำบลท่ายาง

ที่ ๒๕๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ และข้อ ๖๘ วรรคสอง และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Admininter Maker) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและการกำกับดูแลอย่างรอบคอบรัดกุม เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ของเทศบาลตำบลท่ายาง โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบ (Company Admininter)

๑.๑ ผู้ปฏิบัติ (Company Admininter Maker) ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวศลิษา อินทร์หอม | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นางสาวพรสุตา วงษ์ขวัญเมือง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| | (เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน) |

โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำการรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

๑.๒ ผู้ตรวจสอบ/อนุมัติ (Company Admininter Authorizer) ดังนี้

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวสุตาพร พัดแสง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางไพเราะ ทองคำ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| | (เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน) |

โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่ม หรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำการรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Admininter Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ

๗๒. ผู้ใช้งาน...

๒. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User)

๒.๑ ผู้บันทึกรายการ (Company User Maker)

๒.๑.๑ ด้านการรับเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร ดังนี้

๑. นางสาวพรสุตา วงษ์ขวัญเมือง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๒. นางสาวสยมพร เพ็ญกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
(เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน)

มีหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของเทศบาลตำบลท่ายาง

๒.๑.๒ ด้านการจ่ายเงิน

- ด้านการจ่ายเงิน ของเทศบาลตำบลท่ายาง ดังนี้

๑. นางสาวศลิษา อินทร์หอม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นายพิภพพัฒน์ เอกบุตร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน)

- ด้านการจ่ายเงิน ของกิจการประปาเทศบาลตำบลท่ายาง ดังนี้

๑. นางอัมพวรรณ อบอุ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒. นางศุภรัตน์ พูนผล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
(เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน)

มีหน้าที่ทำการรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ก่อนส่งรายการให้กับผู้อนุมัติการโอนเงิน (Company User Authorizer) พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงินและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒.๒ ผู้อนุมัติรายการ (Company User Authorizer)

- ผู้อนุมัติรายการ ของเทศบาลตำบลท่ายาง ดังนี้

๑. นางสุตาพร พัดแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางไพเราะ ทองคำ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน)

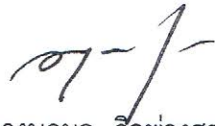
- ผู้อนุมัติรายการ ของกิจการประปาเทศบาลตำบลท่ายาง ดังนี้

๑. นายวัลลภ สงล่า ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการประปา
๒. นางสุภารัตน์ ม่วงน้อย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
(เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน)

มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินที่ Company User Maker ส่งให้อนุมัติการ
โอนเงิน ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินให้ Company User Maker

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนฤมล กิจพ่วงสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

- สำเนาฉบับ -

ที่ พบ ๕๒๒๐๕/๑๕๓๑

สำนักงานเทศบาลตำบลท่ายาง
๘๘๘ ถนนท่ายาง - หนองบัว
อำเภอท่ายาง พบ ๗๖๑๓๐

๖๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (๒FA))

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่ายาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบคำขอสมัครใช้บริการ Krungthai Corporate Online จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่ใช้ระบบ KTB Corporate Online สมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (๒FA)) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการอนุมัติโอนเงินด้วย OTP Password นั้น

เทศบาลตำบลท่ายาง จึงมีความประสงค์ขอสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (๒FA)) เพื่อใช้งานในระบบ KTB Corporate Online และขอส่งเอกสารที่ใช้ในการสมัครมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรัชย์ จิตตพรพงษ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

กองคลัง
งานการเงินและบัญชี
โทร. ๐-๓๒๔๖-๓๐๐๐ ต่อ ๑๐๕

๕๖๖ ม. ๑๕๓๑

รองปลัด

๕๖๖. ผอ.กอง

๕๖๖. ผอ.กอง

๕๖๖. ผอ.กอง

๕๖๖. ผอ.กอง

๕๖๖. ผอ.กอง

๕๖๖. ผอ.กอง

๕๖๖. ผอ.กอง

๕๖๖. ผอ.กอง

สำเนา

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน ท่าอากาศยาน *
วัน 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา เทศบาลตำบลท่าอากาศยาน

โดย นาย/นาง/นางสาว นายสุรชัย จิตตพรพงษ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์
☒ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก DOLA240229 ☐ ยกเลิก Krungthai Corporate Online Company ID

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ให้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * เทศบาลตำบลท่าอากาศยาน

ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง *

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * 0994000541899

ที่อยู่หน่วยงาน * 888 ม.1 ถนนท่าอากาศยาน-หนองบัว ต.ท่าอากาศยาน อ.ท่าอากาศยาน จ.เพชรบูรณ์

โทรศัพท์ * 032-463000 ต่อ 105

โทรสาร * 032-461654

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล * นางสาวศลิษา อินทร์หอม

โทรศัพท์ *

โทรสาร *

โทรศัพท์มือถือ * 0822488660

อีเมล *

insaisa@hotmail.com

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น * บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา * แผ่น ดังนี้

- ☐ Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
- ☐ บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
- ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)
- ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
- ☐ บัญชีกรรมการ/บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
- ☐ โปรดระบุระดับเงินโอนต่อวัน ☐ Normal ☐ Gold ☐ VIP ☐ SVIP ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

- ☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) ☐ Funds Transfer to 3rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย) ☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
- ☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร) ☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
- ☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) ☐ Add 3rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นกรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)
- ☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)

บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload

☐ Bulk Payment

☐ e-Cheque

บริการด้านเช็ค

☐ Convenience Cheque

☐ Convenience Fund Transfer

☐ Cheque Collection

บริการด้านข้อมูลการรับชำระ

☐ Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code

☐ SFTP/FTP โปรดระบุ Product code

☒ บริการอื่นๆ โปรดระบุ ☒ เปิดบริการ SMS OTP สำหรับผู้อนุมัติรายการ

☐ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท ☐ Sender ☐ Receiver (กรุณาส่งพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร และหน้าจอยืนยันการสมัคร)

☐ ยกเลิกบริการภายใต้ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรราชการ/ รัฐบาลกิจ/ หนังสือเดินทาง ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- ☒ หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า)

รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง

หนังสืออนุมัติการอนุมัติ ลงวันที่

การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ

รหัสสาขา/หน่วยงาน

รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง รหัสผู้จัดการสาขา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ให้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้

(.....)

(.....)

ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ

ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน

สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

(.....) นายสุรชัย จิตตพรพงษ์ (.....)

ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)