

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ : การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลท่ายาง

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บภาษีเอง ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย เพื่อเป็นรายได้ในการนำไปพัฒนาท้องถิ่น และท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดเก็บได้เท่าใดก็ถือเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ต้องนำส่งรายได้นั้นแก่รัฐบาล

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังนี้

๑. เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. แต่งตั้งพนักงานสำรวจพนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
๓. จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานสำรวจ
๔. สำรวจข้อมูลรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
๕. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๓ และ ภ.ด.ส.๔)
๖. แก้ไขเพิ่มเติมบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๓ และ ภ.ด.ส.๔)
๗. การแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์
๘. การจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)
๙. คำนวณหามูลค่าฐานภาษีของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๑๐. การคำนวณภาษี ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑. การแจ้งประเมินภาษี
๑๒. การชำระภาษี และออกใบเสร็จรับเงิน
๑๓. การคัดค้านและอุทธรณ์ การประเมินภาษี
๑๔. การปรับปรุงฐานข้อมูลตามแบบ ภ.ด.ส. ๑-๔
๑๕. การเร่งรัดภาษีค้างชำระ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

พ.ศ.๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่ให้บริการ

ณ กองคลัง เทศบาลตำบลท่ายาง ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ระยะเวลาการชำระภาษี

ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ : การจัดเก็บภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลท่าสาย

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บภาษีเอง ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย เพื่อเป็นรายได้ในการนำไปพัฒนาท้องถิ่น และท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดเก็บได้เท่าใดก็ถือเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ต้องนำส่งรายได้นั้นแก่รัฐบาล

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
๒. สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดเก็บ

๑. กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)
๒. กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)
๓. การชำระภาษี
กรณีปกติ
 - รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา)

ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มายื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มายื่นแบบภายในกำหนดเวลา
 - ครั้งที่ ๑
 - ครั้งที่ ๒
 - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดี แก่ผู้ไม่ยื่นแบบ
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕
๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑
 - ครั้งที่ ๒
 - ครั้งที่ ๓
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
 - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่ให้บริการ

ณ กองคลัง เทศบาลตำบลท่ายาง ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ระยะเวลาการชำระภาษี

ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี

ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๑๐๒
- Line ID : yum.๑๐