



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง งานธุรการ

ที่ พบ ๕๒๒๐๖/-

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง / ปลัดเทศบาล

ด้วยกองช่าง ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔ มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๖๐ ราย สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ดังนี้

ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (คน)	ค่อนข้าง พอใจ (คน)	เฉย ๆ (คน)	ไม่ค่อย พอใจ (คน)	ไม่ พอใจ (คน)
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	๔๕	๑๐	๕	-	-
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	๔๘	๖	๖	-	-
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	๔๕	๘	๗	-	-
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ(เรียงลำดับ ก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	๔๓	๑๐	๗	-	-
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	๔๙	๕	๖	-	-
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมสมควรต่อความต้องการของผู้รับบริการ	๓๘	๑๓	๙	-	-
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กระยิบตาของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๔๘	๒	-	-	-
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๔๗	๓	-	-	-
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔๖	๒	๒	-	-
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้	๔๘	๙	๓	-	-
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๔๘	๒	-	-	-
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่ทำประโยชน์ในทางมิชอบ ๆ ฯลฯ	๔๘	๒	-	-	-

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (คน)	ค่อนข้าง พอใจ (คน)	เฉย ๆ (คน)	ไม่ค่อย พอใจ (คน)	ไม่ พอใจ (คน)
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงานสะดวกในการเดินทางมารับบริการ	๖๐				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โรงอาหาร โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	๖๐				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	๖๐				
๔. “ความพอใจ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	๓๕	๒๐	๕		
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	๓๕	๑๙	๔		
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	๕๖	๔			
๗. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย	๓๙	๑๙	๒		
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	๓๕	๑๓	๑๒		
รวม	๙๙๖	๑๔๖	๖๔		
ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ(ร้อยละ)	๘๕.๑๖%	๑๒.๑๗%	๕.๖๗%		

- ปัญหาในการให้บริการ (ชื่องานบริการ)

๑.-ไม่มี-

- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงงานบริการ (ชื่องานบริการ)

๑.-ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางธิดาภรณ์ อิมบูรณ์ประวัติ)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

(นายวิลลักษณ์ สังก้า)
หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

๖ ก.พ. ๕๘

(นายกราชรุ ไพบูลย์)
ปลัดเทศบาล บุรีบดีหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

๖ ก.พ. ๕๘