



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล.....  
ที่ พบ.๕๒๒๐๑/ ๑๗ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓.....  
เรื่อง รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎร เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓.....  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

ด้วยงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน ๑๐๑ ราย สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ดังนี้

| ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน                                                                      | ความพึงพอใจ |              |      |             |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|------|-------------|---------|
|                                                                                                           | พอใจ        | ค่อนข้างพอใจ | เฉยๆ | ไม่ค่อยพอใจ | ไม่พอใจ |
| <b><u>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</u></b>                                                           |             |              |      |             |         |
| ๑.ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว                                                   | ๙๕          | ๖            | -    |             |         |
| ๒.ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                               | ๙๗          | ๔            | -    |             |         |
| ๓.ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ                                                | ๙๕          | ๖            | -    |             |         |
| ๔.ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)               | ๙๘          | ๓            | -    |             |         |
| ๕.ความสะดวกที่จะได้รับการบริการแต่ละขั้นตอน                                                               | ๙๖          | ๕            | -    |             |         |
| ๖.ระยะเวลาให้บริการมีความเหมาะสมตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ                                          | ๙๖          | ๕            | -    |             |         |
| <b><u>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</u></b>                                                         |             |              |      |             |         |
| ๑.ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                        | ๙๕          | ๖            | -    |             |         |
| ๒.ความเหมาะสมในการแต่งกาย                                                                                 | ๙๔          | ๗            | -    |             |         |
| ๓.ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                      | ๙๔          | ๗            | -    |             |         |
| ๔.เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้ | ๙๕          | ๖            | -    |             |         |
| ๕.เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ                                   | ๙๗          | ๔            | -    |             |         |
| ๖.ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาผลประโยชน์ทางมิชอบ                            | ๙๓          | ๘            | -    |             |         |

| ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน                                                                     | ความพึงพอใจ |              |       |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------|---------|
|                                                                                                          | พอใจ        | ค่อนข้างพอใจ | เฉย ๆ | ไม่พอใจ |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                            |             |              |       |         |
| ๑.สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ                                                    | ๙๖          | ๕            | -     |         |
| ๒.ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่นที่จอดรถ ห้องน้ำ<br>โรงอาหาร โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ | ๙๒          | ๙            | -     |         |
| ๓.ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม                                                                     | ๙๕          | ๖            | -     |         |
| ๔.ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ                                                         | ๙๒          | ๙            | -     |         |
| ๕.คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือ                                                              | ๙๕          | ๖            | -     |         |
| ๖.การจัดสถานที่และอุปกรณ์เป็นระเบียบ สะดวกต่อการให้บริการ                                                | ๙๓          | ๘            | -     |         |
| ๗.ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน<br>และเข้าใจง่าย                               | ๙๐          | ๑๑           | -     |         |
| ๘.ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้                                                 | ๙๑          | ๑๐           | -     |         |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวโสริณา ศิริสุข)

หัวหน้างานทะเบียนราษฎร

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ



(นางมธุรจณ์ สุภาชิต)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

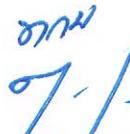
เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ



(นายภราดร เวทยานุกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

๓๓ ก.พ. ๕๗



(นางนฤมล กิจพ่วงสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง